



Finance and Corporate Services Committee

Agenda

Meeting #: 13
Date: Tuesday, April 2, 2024
Time: 9:30 am
Location: Andrew S. Haydon Hall, 110 Laurier Avenue West, and by electronic participation
Members: Chair: Mayor Mark Sutcliffe, Vice-Chair: Councillor Catherine Kitts, Councillor Matt Luloff, Councillor Laura Dudas, Councillor Cathy Curry, Councillor Glen Gower, Councillor Tim Tierney, Councillor Rawlson King, Councillor Jeff Leiper, Councillor Riley Brockington, Councillor Shawn Menard, Councillor George Darouze

Melinda Aston, Committee Coordinator,
(613) 580-2424, ext. 21838
melinda.aston@ottawa.ca

1. Notices and meeting information for meeting participants and the public

Notices and meeting information are attached to the agenda and minutes, including: availability of simultaneous interpretation and accessibility accommodations; *in camera* meeting procedures; information items not subject to discussion; personal information disclaimer for correspondents and public speakers; notices regarding minutes; and remote participation details.

Accessible formats and communication supports are available, upon request.

Except where otherwise indicated, reports requiring Council consideration will be presented to Council on April 17, 2024, in Finance and Corporate Services Committee Report 13.

The deadline to register by phone to speak, or submit written comments or visual presentations is 4 pm on Thursday, March 28, 2024, and the deadline to register to speak by email is 8:30 am on Tuesday, April 2, 2024.

2. Declarations of Interest

3. Confirmation of Minutes

3.1 FCSC Minutes 12 – March 5, 2024

4. Finance and Corporate Services Department

4.1 Disposition of 2023 Tax and Rate Supported Operating Surplus/Deficit

File No. ACS-2024-FCS-FSP-0005 – City-wide

Report Recommendation(s)

That the Finance and Corporate Services Committee recommend that Council:

- 1. Approve the \$11.693 million 2023 operating surplus in City-Wide be transferred to the Tax Stabilization Reserve. \$329,000 of which will be transferred to the 2024 Safer Alternative Response Program within the Community and Social Services Department;**
- 2. Approve the adjustment to the 2024 Patio User Fees;**
- 3. Approve the Ottawa Police Services 2023 operating surplus of \$6.276 million be transferred to the Tax Stabilization Reserve;**
- 4. Approve the \$22.513 million 2023 operating deficit in Transit Services be funded from the Transit Operating Reserve and that \$27.838 million be transferred from the Transit Capital Reserve to the Transit Operating**

Reserve;

5. Approve the \$1.870 million 2023 operating surplus in Ottawa Public Library (OPL) be transferred to the Library Reserve;
6. Approve the \$510 thousand 2023 operating surplus in Water Services be transferred to the Water Reserve;
7. Approve the \$1.133 million 2023 operating deficit in Wastewater Services be funded by the Wastewater Reserve;
8. Approve the \$165 thousand 2023 operating surplus in Stormwater Services be transferred to the Stormwater Reserve; and,
9. Receive Documents 1 to 4 for information.

4.2 2024 Tax Policy and Other Revenue Matters

File No. ACS2024-FCS-REV-0001 – City-wide

Report recommendations

That the Finance and Corporate Services Committee recommend that Council:

1. Adopt the following optional property tax classes in 2024:
 - Shopping Centre property class
 - Parking Lot and Vacant Land property class
 - Office Building property class
 - Large Industrial property class
 - Professional Sports Facility property class
 - Small Business property subclass
 - Small-scale business on farm subclass I & II

2. Adopt the following tax ratios for 2024:

Property Class - Ratio*

Residential - 1.00000

Multi-Residential - 1.40831

New Multi-Residential - 1.00000

Farm - 0.20000

Managed Forest - 0.25000

Pipeline - 1.71919
Commercial Broad Class - 1.95710
Commercial - 1.93509
Office Building - 2.40128
Parking Lot and Vacant Land - 1.30613
Shopping Centre - 1.55731
Professional Sports Facility - 1.93509
Industrial Broad Class - 2.46743
Industrial - 2.57570
Large Industrial - 2.21187
Landfill - 2.76258

** Subject to final minor revisions upon Ontario Property Tax Analysis close-off.*

3. **Adopt the following tax reductions for the 2024 tax year:**
 - **Small business subclass : 15 per cent**
 - **Vacant industrial land: 35 per cent**
 - **Farm land awaiting development subclass I: 25 per cent**
 - **Farm land awaiting development subclass II: No Discount**
 - **Small-scale business on farm subclass I: 75 per cent**
 - **Small-scale business on farm subclass II: 75 per cent**
 - **Commercial (including office and shopping classes) and Industrial excess land: No Discount**
4. **Approve that the municipal tax rates for 2024 be established based on the ratios adopted herein.**
5. **Approve that the 2024 capping and clawback provisions be as follows:**
 - **That capping parameters be approved at the higher of 10 per cent of the previous year's annualized tax or 10 per cent of the 2024 Current Value Assessment (CVA) taxes.**
 - **That capped or clawed back properties whose recalculated annualized**

- taxes fall within \$500 of their CVA taxation be moved to their CVA tax for the year and be excluded from any future capping adjustments.
- That properties that have reached their CVA during the current year be excluded from any future capping adjustments.
 - Continue the accelerated exit of the capping program, phased-out over 4 years, where the final year of the capping program will be 2026.
6. Approve the property tax and water mitigation programs previously approved by Council including the changes for 2024 as follows:
- Charitable Rebate Program
 - Farm Grant Program
 - Low-Income Seniors and Persons with Disabilities Tax and/or Water Deferral Programs; with the following eligibility changes to the program:
 - i. Indexing of the annual low-income threshold based on the Consumer Price Index, City of Ottawa shelter factor.
 - ii. Increase the Arrears Threshold to allow for up to 20 per cent of property tax arrears compared to the current value assessment (CVA).
 - iii. Exclude properties with Liens or WRITS
 - iv. Implement a Current Value Assessment cap for applicants.
 - v. Exempt existing clients from the new requirements.
7. Adopt the notional tax rate adjustment for the City of Ottawa as prescribed in the property tax-related regulations made under the *Municipal Act, 2001*.
8. Approve that \$4.2 million in additional tax revenue from the application of the notional tax rate adjustment be allocated as follows:
- \$1.8 million be contributed to the assessment growth for 2024; and
 - \$2.4 million be contributed to the Tax Stabilization Reserve.
9. Approve that the 2025 property tax and due date provisions be as follows:
- That the interim 2025 property tax billing be set at 50 per cent of the 2024 adjusted/annualized taxes as permitted by legislation.
 - That the following tax due dates be approved for 2025:
 - i. Interim: March 20, 2025

- ii. Final: June 19, 2025.
 - That the penalty and interest percentage charged on overdue and unpaid tax arrears remain at 1.25 per cent per month (15 per cent per year) for 2025, unchanged from 2024.
 - That Council enact a by-law to establish the 2025 interim taxes, tax due dates, penalty and interest charges.
10. Adopt an annual levy on eligible institutions pursuant to Section 323 of the *Municipal Act, 2001*, and Ontario Regulation 384/98 as follows:
- \$75 per full-time student in attendance at universities and colleges, pursuant to Section 323 (1)
 - \$75 per resident placed in correctional institutions, pursuant to Section 323 (2)
 - \$75 per rated bed in public hospitals, pursuant to Section 323 (3)
 - \$75 per place in provincial educational institutions, pursuant to Section 323 (5).

4.3 2024 Budgets and Special Levies for Business Improvement Areas (BIA) and Sparks Street Mall Authority

File No. ACS2024-FCS-FIN-0002 – City-wide

Report Recommendation(s)

1. That the Finance and Corporate Services Committee recommend that Council approve the 2024 budgets and special levies, as presented in Document 1, for the following:
 - Barrhaven BIA
 - Bells Corners BIA
 - Carp BIA
 - Carp Road Corridor BIA
 - Centretown BIA
 - Downtown Rideau BIA
 - Glebe BIA
 - Heart of Orleans BIA
 - Kanata Central BIA

- Kanata North BIA
- Manotick BIA
- Preston Street BIA
- Somerset Chinatown BIA
- Somerset Village BIA
- Sparks Street BIA
- Sparks Street Mall Authority
- Vanier BIA
- Wellington West BIA
- Westboro Village BIA

2. That Council enact the BIA levy by-laws and the Sparks Street Mall Authority by-law for the BIAs and Mall Authority listed in Recommendation 1 after the 2024 tax ratios are approved by Council.

5. Finance and Corporate Services Department and Planning, Real Estate and Economic Development Department

5.1 Lansdowne 2.0 Procurement Options Analysis and Recommendations

File No. ACS2024-PRE-GEN-0002 – City-wide

Report Recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend that City Council:

1. Approve the recommended procurement delivery model of a Design Bid Build for the design and construction of the Event Centre and North Side Stands, as described in this report and including as follows:
 - a. Receive the KPMG Lansdowne Park Revitalization Delivery Model Options Analysis report, as detailed in Document 1;
 - b. Receive the progress report on a Social Procurement Framework for the Lansdowne 2.0 project, as detailed in Document 2;
 - c. Approve that an additional \$4 million be advanced against the existing project budget authority to prepare tender ready design drawings for both the Event Centre and North Side Stands, and provide for the assistance of outside experts to assist and advise the City in progressing the Redevelopment proposal, as described in this report.

2. Approve the approach for the Request for Offer for the air rights development, as described in this report and detailed in Document 3.
3. Approve the \$20 million line of credit to be taken out and repaid by the Lansdowne Master Limited Partnership and guaranteed by the City, as described in this report.
4. Delegate the authority to the City Manager, in consultation with the City Solicitor and the City Treasurer, to authorize, negotiate, finalize and execute any necessary contracts, resolutions, and/or contract amendments that may be necessary to implement the recommendations in this report as adopted by Council.

6. Community and Social Services Department

6.1 Affordable Housing Community Improvement Plan (CIP) and Implementing By-laws

File No. ACS2024-CSS-GEN-003 – City-wide

Report Recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend that Council:

1. Approve the Affordable Housing Community Improvement Plan (CIP) as detailed in Document 1;
2. Approve the implementing By-laws as detailed in Documents 2 and 3; and
3. Delegate authority to the General Manager, Community and Social Services and the City Solicitor to finalize and make any necessary adjustments to the proposed Affordable Housing Community Improvement Plan By-law to give effect to the intent of Council.

7. Planning, Real Estate and Economic Development Department

7.1 Economic Development Community Improvement Plan Program Update

File No. ACS2024-PRE-EDP-0033 - City-wide

Report recommendation(s)

That the Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. Repeal By-law No. 2021-285, a By-Law of the City of Ottawa setting out the Integrated Orléans Community Improvement Plan;
2. Enact a new By-Law of the City of Ottawa to adopt the Amended Integrated Orléans Community Improvement Plan;
3. Repeal By-Law No. 2019-224, a By-Law of the City of Ottawa setting out the

Montréal Road Community Improvement Plan;

- 4. Enact a new By-Law of the City of Ottawa to adopt the Amended Montréal Road Community Improvement Plan;**
- 5. Repeal By-law No. 2020-41, a By-Law of the City of Ottawa setting out the Heritage Community Improvement Plan; and**
- 6. Enact a new By-Law of the City of Ottawa to adopt the Amended Heritage Community Improvement Plan.**

7.2 Referrals

7.2.1 Referrals - Motion - Brownfield Redevelopment Community Improvement Plan

Committee will be requested to consider the following Motion, referred from the City Council meeting of January 24, 2024.

WHEREAS Council paused the Brownfields CIP program on December 14, 2022, until such time as a review was undertaken to be considered by Council; and

WHEREAS Council considered proposed changes to the Brownfields and other CIP Programs on November 22, 2023; and

WHEREAS during deliberations, recommendation 7 which would have made changes to the Brownfields CIP, as outlined in the staff report, was not approved by Council; and

WHEREAS the approval of Recommendation 3 and non-approval of Recommendation 7 also results in a \$5 million cap where there is a stacking of applications under two or more community improvement plans, including Brownfields community improvement plans, but no cap where the application is only under the Brownfields community improvement plan; and

WHEREAS Recommendation 8, as amended, directed staff to bring forward the seven complete applications that were received prior to the pause, under the program as it was in place when they applied was ultimately not approved by Council; and

WHEREAS recommendation 9, which directed staff to amend the Brownfields repayment provisions as detailed in the staff report, was approved by Council; and,

WHEREAS this split approval has introduced some operational complexity and there is a need for clarity to be provided;

THEREFORE BE IT RESOLVED that the 2015 Brownfields Redevelopment Community Improvement Plan program be amended to include the following changes:

- The repayment be based on 75% of Property Tax Uplift for applications that qualify under the Affordable Housing CIP or up to 100% if both affordable and in a PMTSA to encourage faster development near transit;
- The repayment be based on 50% of Property Tax Uplift for applications that include housing, but do not qualify for the Affordable Housing CIP;
- Projects without a housing component are not eligible;
- The maximum eligible grant for a standalone Brownfield Redevelopment CIP application be capped at \$3 million;
- The maximum eligible grant for a Brownfield Redevelopment CIP application stacked with any other CIP program, with the exception of the Affordable Housing CIP, be capped at \$5 million;
- Eliminate repayment of non-remediation related costs (including building demolition, feasibility studies, upgrades to onsite infrastructure as detailed in the report);
- Eliminate the municipal leadership strategy program;
- A 20-year limit on the repayment of eligible costs;
- Any funding approval will become null and void if a building permit is not issued within 18 months post Council approval of the brownfields application.

BE IT FURTHER RESOLVED that the seven deemed complete applications as described in the City of Ottawa Community Improvement Plan Program Report be considered by Finance and Corporate Services Committee and Council under the rules and criteria prior to the program pause in December 2022.

7.3 Brownfields Redevelopment Community Improvement Plan By-law

File No. ACS2024-PRE-PS-0053 – City-wide

Report Recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. Repeal By-law 2007-192, a by-law of the City of Ottawa implementing the Brownfields Redevelopment Community Improvement Plan;
2. Enact a new By-law of the City of Ottawa to implement an amended Brownfields Redevelopment Community Improvement Plan, in the form attached as Document 1, and as described in this report;
3. Establish a governance structure that will coordinate between all City CIP programs including Housing and Economic Development, to ensure that stacked CIP agreements on a single property do not annually exceed 100 per cent of the municipal property tax uplift;
4. Approve the Consultation Details Section of this report to be included as part of the 'brief explanation' in the Summary of Written and Oral Public Submissions, to be prepared by the Office of the City Clerk and submitted to Council in the report titled, "Summary of Oral and Written Public Submissions for Items Subject to the *Planning Act* 'Explanation Requirements' at the City Council Meeting of April 17, 2024," subject to submissions received between the publication of this report and the time of Council's decision.

7.4 Brownfield Grant Application - 2 Robinson Avenue/320 Lees Avenue

File No. ACS2024-PRE-PS-0031 – Rideau-Vanier (12)

Report Recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. Approve the application submitted by 11182765 Canada Inc., owner of the property at 2 Robinson Avenue/320 Lees Avenue, for Rehabilitation Grant under the Brownfield Redevelopment Community Improvement Plan (2015), not to exceed a total of \$7,095,888 for which the grant payment period will be phased over a maximum of twenty years of development, subject to the establishment of, and in accordance with, the terms and conditions of the Brownfield Redevelopment Grant Agreement; the maximum deferral of Development Charges of \$6,566,223 under the Development Charge Deferral Program; and the estimated contribution of \$765,738 towards the Municipal Leadership Strategy fund.
2. Delegate the authority to the General Manager, Planning, Infrastructure and Economic Development, to execute a Brownfield Redevelopment Grant Agreement with 11182765 Canada Inc., establishing the terms and

conditions governing the payment of the grant for the redevelopment of 2 Robinson Avenue, to the satisfaction of the General Manager, Planning, Real Estate and Economic Development Department, the City Solicitor and the Chief Financial Officer.

7.5 Brownfield Grant Application - 126 York Street / 151 George Street

File No. ACS2024-PRE-PS-0049 – Rideau-Vanier (12)

Report Recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. **Approve the application submitted by 12052229 Canada Inc., owner of the property at 126 York Street / 151 George Street, for Rehabilitation Grant under the Brownfield Redevelopment Community Improvement Plan (2015), not to exceed a total of \$762,741 for which the grant payment period will be phased over a maximum of ten years of development, subject to the establishment of, and in accordance with, the terms and conditions of the Brownfield Redevelopment Grant Agreement; the maximum deferral of Development Charges of \$648,330 under the Development Charge Deferral Program; and the estimated contribution of \$154,032 towards the Municipal Leadership Strategy fund.**
2. **Delegate the authority to the General Manager, Planning, Infrastructure and Economic Development, to execute a Brownfield Redevelopment Grant Agreement with 12052229 Canada Inc., establishing the terms and conditions governing the payment of the grant for the redevelopment of 126 York Street / 151 George Street, to the satisfaction of the General Manager, Planning, Real Estate and Economic Development Department, the City Solicitor and the Chief Financial Officer.**

7.6 Brownfields Grant Application - 70 Nicholas Street

File No. ACS2024-PRE-PS-0048 – Rideau-Vanier (12)

Report Recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. **Approve the application submitted by Viking Rideau Corporation, owner of the property at 70 Nicholas Street, for Rehabilitation Grant under the Brownfield Redevelopment Community Improvement Plan (2015), not to exceed a total of \$1,923,909 for which the grant payment period will be phased over a maximum of ten years of development, subject to the establishment of, and in accordance with, the terms and conditions of the**

Brownfield Redevelopment Grant Agreement; and the estimated contribution of \$169,280 towards the Municipal Leadership Strategy fund.

2. Delegate the authority to the General Manager, Planning, Infrastructure and Economic Development, to execute a Brownfield Redevelopment Grant Agreement with Viking Rideau Corporation, establishing the terms and conditions governing the payment of the grant for the redevelopment of 70 Nicholas Street, to the satisfaction of the General Manager, Planning, Real Estate and Economic Development Department, the City Solicitor and the Chief Financial Officer.

7.7 Brownfields Grant Application - 200 Baribeau Street

File No. ACS2024-PRE-PS-0030 – Rideau-Vanier (12)

Report Recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. Approve the application submitted by Baribeau Street Development Inc., owner of the property at 200 Baribeau Street, for Rehabilitation Grant under the Brownfield Redevelopment Community Improvement Plan (2015), not to exceed a total of \$3,878,794 for which the grant payment period will be phased over a maximum of ten years of development, subject to the establishment of, and in accordance with, the terms and conditions of the Brownfield Redevelopment Grant Agreement; the maximum deferral of Development Charges of \$3,296,975 under the Development Charge Deferral Program; and the estimated contribution of \$345,044 towards the Municipal Leadership Strategy fund;
2. Delegate the authority to the General Manager, Planning, Real Estate and Economic Development, to execute a Brownfield Redevelopment Grant Agreement with Baribeau Street Development Inc., establishing the terms and conditions governing the payment of the grant for the redevelopment of 200 Baribeau Street, to the satisfaction of the General Manager, Planning, Real Estate and Economic Development Department, the City Solicitor and the Chief Financial Officer.

7.8 Brownfield Grant Application - 1050 Somerset Street West

File No. ACS2024-PRE-PS-0051 – Kitchissippi (15)

Report Recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. Approve the application submitted by Claridge Homes (Hintonburg) Inc.,

owner of the property at 1050 Somerset Street West, for Rehabilitation Grant under the Brownfield Redevelopment Community Improvement Plan (2015), not to exceed a total of \$1,859,600 for which the grant payment period will be phased over a maximum of ten years of development, subject to the establishment of, and in accordance with, the terms and conditions of the Brownfield Redevelopment Grant Agreement; the maximum deferral of Development Charges of \$1,580,660 under the Development Charge Deferral Program; and the estimated contribution of \$408,209 towards the Municipal Leadership Strategy fund;

2. Delegate the authority to the General Manager, Planning, Infrastructure and Economic Development, to execute a Brownfield Redevelopment Grant Agreement with Claridge Homes (Hintonburg) Inc., establishing the terms and conditions governing the payment of the grant for the redevelopment of 1050 Somerset Street West, to the satisfaction of the General Manager, Planning, Real Estate and Economic Development Department, the City Solicitor and the Chief Financial Officer.

7.9 Brownfield Grant Application – 861 Clyde Avenue

File No. ACS2024-PRE-PS-0050 – River (16)

Report recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. Approve application submitted by DOODH Milk Inc., owner of the property at 861 Clyde Avenue, for Rehabilitation Grant under the Brownfield Redevelopment Community Improvement Plan (2015), not to exceed a total of \$4,667,419 for which the grant payment period will be phased over a maximum of twenty years of development, subject to the establishment of, and in accordance with, the terms and conditions of the Brownfield Redevelopment Grant Agreement; the maximum deferral of Development Charges of \$4,040,741 under the Development Charge Deferral Program; and the estimated contribution of \$1,155,881 towards the Municipal Leadership Strategy fund.
2. Delegate the authority to the General Manager, Planning, Infrastructure and Economic Development, to execute a Brownfield Redevelopment Grant Agreement with DOODH Milk Inc., establishing the terms and conditions governing the payment of the grant for the redevelopment of 861 Clyde Avenue, to the satisfaction of the General Manager, Planning, Real Estate and Economic Development Department, the City Solicitor and the Chief Financial Officer.

7.10 Brownfield Grant Application - 1619 to 1655 Carling Avenue

File No. ACS2024-PRE-PS-0052 – Kitchissippi (15)

Report recommendation(s)

That Finance and Corporate Services Committee recommend Council:

1. **Approve the application submitted by 1655 Carling Development Inc., owner of the properties at 1619 to 1655 Carling Avenue, for Rehabilitation Grant under the Brownfield Redevelopment Community Improvement Plan (2015), not to exceed a total of \$2,701,114 for which the grant payment period will be phased over a maximum of ten years of development, subject to the establishment of, and in accordance with, the terms and conditions of the Brownfield Redevelopment Grant Agreement; the maximum deferral of Development Charges of \$2,701,114 under the Development Charge Deferral Program; and**
2. **Delegate the authority to the General Manager, Planning, Infrastructure and Economic Development, to execute a Brownfield Redevelopment Grant Agreement with 1655 Carling Development Inc., establishing the terms and conditions governing the payment of the grant for the redevelopment of 1619 to 1655 Carling Avenue, to the satisfaction of the General Manager, Planning, Real Estate and Economic Development Department, the City Solicitor and the Chief Financial Officer.**

8. In Camera Items

9. Information Previously Distributed

9.1 Economic Development Update – Q4 2023

File No. ACS2024-PRE-EDP-0029 – City-wide

9.2 Planning, Real Estate and Economic Development Department 2023 Intergovernmental Delegated Authority Report

File No. ACS2024-PRE-GEN-0004 – City-wide

10. Notices of Motions (For Consideration at Subsequent Meeting)

11. Inquiries

12. Other Business

13. Adjournment

Next Meeting

May 7, 2024



Comité des finances et des services organisationnels

Ordre du jour

N° de la réunion : 13
Date : le mardi 2 avril 2024
Heure : 09 h 30
Endroit : Salle Andrew-S.-Haydon, 110, avenue Laurier Ouest, et participation par voie électronique
Membres : Président : Mark Sutcliffe, maire, Vice-présidente: Catherine Kitts, conseillère, Matt Luloff, conseiller , Laura Dudas, conseillère, Cathy Curry, conseillère, Glen Gower, conseiller, Tim Tierney, conseiller, Rawlson King, conseiller, Jeff Leiper, conseiller , Riley Brockington, conseiller, Shawn Menard, conseiller, George Darouze, conseiller

Melinda Aston, coordonnatrice du comité
613-580-2424, poste 21838
melinda.aston@ottawa.ca

1. Avis et renseignements concernant la réunion à l'intention des participants à la réunion et du public

Les avis et renseignements concernant les réunions sont joints à l'ordre du jour et au procès-verbal, y compris : la disponibilité des services d'interprétation simultanée et des mesures d'accessibilité; les procédures relatives aux réunions à huis clos; les points d'information qui ne font pas l'objet de discussions; les avis de non-responsabilité relativement aux renseignements personnels pour les correspondants et les intervenants; les avis relatifs aux procès-verbaux; les détails sur la participation à distance.

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande.

À moins d'avis contraire, les rapports nécessitant un examen par le Conseil municipal seront présentés au Conseil le 17 avril 2024 dans le rapport 13 du Comité des finances et des services organisationnels.

La date limite pour s'inscrire par téléphone, en vue de prendre la parole devant le sous-comité, de soumettre des commentaires par écrit ou de faire une présentation visuelle, est le jeudi 28 mars 2024, à 16 h, et la date limite pour s'inscrire par courriel, en vue de prendre la parole devant le sous-comité, est le mardi 2 avril 2024, à 8 h 30.

2. Déclarations d'intérêt

3. Adoption des procès-verbaux

3.1 Procès-verbal 12 du CSFO- le 5 mars 2024

4. Direction générale des finances et des services organisationnels

4.1 Disposition de l'excédent/déficit d'exploitation soutenu par l'impôt et les taux de 2023

Dossier : ACS-2024-FCS-FSP-0005 – À l'échelle de la ville

Recommandation(s) du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande ce qui suit au Conseil municipal :

- 1. approuver le transfert de l'excédent d'exploitation de 11,693 millions de dollars pour 2023 à l'échelle de la Ville vers le fonds de réserve pour la stabilisation des taxes, dont 329 000 dollars seront transférés au programme Solutions de rechange plus sécuritaires de 2024 au sein de la Direction générale des services sociaux et communautaires;**
- 2. approuver le réajustement des droits de permis de terrasses pour 2024;**

3. approuver le transfert de l'excédent d'exploitation de 6,276 millions de dollars du Service de police d'Ottawa pour 2023 au fonds de réserve pour la stabilisation des taxes;
4. approuver que le déficit d'exploitation de 22,513 millions de dollars en 2023 des Services de transport en commun soit financé par le fonds de réserve pour le fonctionnement du transport en commun et que 27,838 millions de dollars soit transféré du fonds de réserve pour immobilisations du Service de transport en commun au fonds de réserve pour le fonctionnement du transport en commun;
5. approuver le transfert de l'excédent d'exploitation de la Bibliothèque publique d'Ottawa (BPO) de 1,870 million de dollars en 2023 à la réserve de la Bibliothèque;
6. approuver le financement de l'excédent d'exploitation de 510 000 dollars en 2023 des Services d'eau par le fonds de réserve pour les services d'eau;
7. approuver que le déficit d'exploitation de 1,133 million de dollars en 2023 dans les Services de traitement des eaux usées soit financé par le fonds de réserve pour les services d'eaux usées;
8. approuver le financement de l'excédent d'exploitation de 165 000 dollars en 2023 des Services des eaux pluviales par le fonds de réserve pour les services d'eaux pluviales; et
9. recevoir les documents 1 à 4 aux fins d'information.

4.2 Coefficients fiscaux et autres politiques d'imposition de 2024

Dossier : ACS2024-FCS-REV-0001 – À l'échelle de la ville

Recommandations du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil municipal :

1. D'adopter les catégories d'impôts fonciers facultatives suivantes pour 2024 :
 - Centres commerciaux;
 - Stationnements et biens-fonds vacants;
 - Immeubles de bureaux;
 - Grands biens-fonds industriels;
 - Installations sportives professionnelles;

- **Sous catégorie de biens visant les petites entreprises;**
- **Entreprises de petite envergure sur terrain agricole, sous-catégories I et II; et**

2. D'adopter les coefficients fiscaux suivants pour 2024 :

Catégorie Coefficient*

Biens-fonds résidentiels - 1,00000

Immeubles à logements multiples - 1,40831

Nouveaux immeubles à logements multiples - 1,00000

Biens-fonds agricoles - 0,20000

Forêts aménagées - 0,25000

Pipelines - 1,71919

Catégorie commerciale générale - 1,95710

Secteur commercial - 1,93509

Immeuble de bureaux - 2,40128

Parcs de stationnement et terrains vacants - 1,30613

Centres commerciaux - 1,55731

Installations sportives professionnelles - 1,93509

Catégorie industrielle générale - 2,46743

Biens-fonds industriels - 2,57570

Grands biens-fonds industriels - 2,21187

Décharges - 2,76258

** Sous réserve de révisions mineures définitives d'après les conclusions du Service en ligne d'analyse de l'impôt foncier (SLAIF).*

3. D'adopter les réductions d'impôts suivantes pour l'année d'imposition 2024 :

- **Sous-catégorie visant les petites entreprises : 15 %;**
- **Terrains industriels vacants : 35 %;**
- **Terres agricoles en attente d'aménagement, sous-catégorie I : 25 %;**
- **Terres agricoles en attente d'aménagement, sous-catégorie II : pas de**

- remise;
- Entreprises de petite envergure sur terrain agricole, sous-catégorie I : 75 %;
 - Entreprises de petite envergure sur terrain agricole, sous-catégorie II : 75 %;
 - Biens-fonds commerciaux (incluant les catégories des immeubles de bureaux et des centres commerciaux) et industriels excédentaires : pas de remise; et
4. D'approuver l'établissement des taux d'imposition municipaux de 2024 d'après les coefficients fiscaux adoptés dans le présent rapport; et
5. D'approuver pour 2024 les dispositions suivantes relativement au plafonnement et à la récupération fiscale :
- Que le plafonnement corresponde au plus élevé des deux montants suivants : 10 % des impôts annualisés de l'année précédente, ou 10 % des impôts pour 2024 établis selon la valeur actuelle;
 - Que les biens faisant l'objet d'un plafonnement ou d'une récupération fiscale et pour lesquels l'écart entre les impôts annualisés recalculés et les impôts établis d'après la valeur actuelle ne dépasse pas 500 \$ soient imposés d'après leur valeur actuelle pour l'année en cours et exclus de tout rajustement relatif au plafonnement;
 - Que les biens pour lesquels la valeur actuelle a été atteinte pendant l'année en cours soient exclus de tout rajustement relatif au plafonnement;
 - Que se poursuive le retrait accéléré du programme de plafonnement (qui se terminera en 2026), échelonné sur quatre ans; et
6. D'approuver les programmes suivants d'allègement de l'impôt foncier et de la taxe d'eau approuvés par le Conseil, dans leur version 2024 modifiée :
- Programme de remboursements offerts aux organismes de bienfaisance;
 - Programme de subventions pour terres agricoles;
 - Programmes de report de l'impôt foncier et de la taxe d'eau pour les personnes âgées et les personnes en situation de handicap à faible revenu, y compris les changements suivants aux critères d'admissibilité 2024 :

- i. Indexation du seuil de faible revenu annuel en fonction du facteur de logement d'Ottawa dans l'indice des prix à la consommation;
 - ii. Augmentation du seuil des arriérés pour permettre jusqu'à 20 % d'arriérés d'impôt foncier par rapport à la valeur marchande;
 - iii. Exclusion des propriétés visées par des privilèges ou des brefs;
 - iv. Instauration d'un plafond de la valeur actuelle pour les demandeurs;
 - v. Exemption des clients existants des nouvelles exigences; et
7. D'adopter pour la Ville d'Ottawa le redressement du taux d'imposition théorique prescrit par les règlements sur l'impôt foncier pris en application de la Loi de 2001 sur les municipalités; et
8. D'approuver que les 4,2 millions de dollars en recettes fiscales supplémentaires issus du rajustement du taux d'imposition théorique soient ainsi répartis :
 - 1,8 million de dollars affectés à la croissance de l'évaluation foncière pour 2024;
 - 2,4 millions de dollars affectés au fonds de réserve pour la stabilisation des taxes; et
9. D'approuver pour 2025 les paramètres du relevé d'imposition foncière et des dates d'exigibilité suivants :
 - Que le montant d'impôts fonciers provisoire de 2025 soit établi à 50 % du montant annualisé ou rajusté de 2024, comme l'autorise la loi;
 - Que soient approuvées pour 2025 les dates d'exigibilité suivantes :
 - i. Provisoire : 20 mars 2025;
 - ii. Définitive : 19 juin 2025;
 - Que le taux de pénalité et d'intérêt applicable aux montants en souffrance et aux arriérés d'impôts demeure à 1,25 % par mois (15 % par année) pour 2025, comme en 2024;
 - Que le Conseil adopte un règlement établissant l'impôt provisoire, les dates d'exigibilité, les pénalités et les intérêts pour 2025; et
10. D'adopter un prélèvement annuel auprès des établissements admissibles aux termes de l'article 323 de la Loi de 2001 sur les municipalités et du Règlement de l'Ontario 384/98, selon les modalités suivantes :

- 75 \$ par étudiant à temps plein inscrit dans les universités et collèges, conformément au paragraphe 323(1);
- 75 \$ par résident pouvant être accueilli dans les établissements correctionnels, conformément au paragraphe 323(2);
- 75 \$ par lit reconnu dans les hôpitaux publics, conformément au paragraphe 323(3);
- 75 \$ par place dans les établissements d'enseignement provinciaux, conformément au paragraphe 323(5).

4.3 Budgets de 2024 pour les Zones d'Amélioration Commercial (ZAC) et l'Administration du Mail de la Rue Sparks

Dossier : ACS2024-FCS-FIN-0002 – À l'échelle de la ville

Recommandation(s) du rapport

1. **Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil municipal d'approuver les budgets de 2024 tels que présentés dans le document no 1, pour les organismes suivants:**
 - ZAC de Barrhaven
 - ZAC de Bells Corners
 - ZAC de Carp
 - ZAC du corridor Carp
 - ZAC de Centretown
 - ZAC de la rue Rideau (centre-ville)
 - ZAC de Glebe
 - ZAC du coeur d'Orléans
 - ZAC de Kanata Centrale
 - ZAC de Kanata Nord
 - ZAC de Manotick
 - ZAC de la rue Preston
 - ZAC de Somerset Chinatown
 - ZAC du village de Somerset

- ZAC de la rue Sparks
- Administration du mail de la rue Sparks
- ZAC de Vanier
- ZAC de Wellington Ouest
- ZAC du village de Westboro

2. Que le Conseil adopte les règlements municipaux concernant le prélèvement d'impôts visant les zones d'amélioration commerciale (ZAC) et le règlement du mail de la rue Sparks visant l'administration des ZACs et du mail, énumérés à la recommandation 1 lorsque les coefficients fiscaux de 2024 seront approuvés par le Conseil.

5. Direction générale des finances et des services organisationnels et Direction générale de la planification, de l'immobilier et du développement économique

5.1 Projet Lansdowne 2.0 : Analyse des options de passation des marchés et recommandations

Dossier : ACS2024-PRE-GEN-0002 – À l'échelle de la ville

Recommandation(s) du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil municipal :

1. d'approuver le modèle de réalisation recommandé, soit la conception-soumission-construction, pour l'étude et la réalisation du Centre d'événements et des gradins du côté nord, selon les modalités exposées dans ce rapport, et :
 - a. de prendre connaissance du rapport de KPMG sur l'Analyse des options du modèle de réalisation des travaux de revitalisation du parc Lansdowne, selon les modalités précisées dans la pièce 1;
 - b. de prendre connaissance du rapport d'avancement du Cadre relatif aux approvisionnements sociaux du projet Lansdowne 2.0, selon les modalités précisées dans la pièce 2;
 - c. d'approuver l'avance d'un supplément de quatre millions de dollars à même les crédits budgétaires du projet existant afin de préparer les dessins de conception prêts pour le lancement de l'appel d'offres, pour le Centre d'événements comme pour les gradins du côté nord, et prévoir l'aide d'experts externes pour aider et conseiller la Ville dans l'avancement de la proposition de réaménagement, selon les modalités

exposées dans ce rapport;

2. d'approuver l'approche adoptée pour la demande d'offres portant sur l'aménagement des droits immobiliers aériens, selon les modalités exposées dans ce rapport et précisées dans la pièce 3;
3. d'approuver la marge de crédit de 20 millions de dollars à contracter et à rembourser par la Société en commandite principale Lansdowne et garantie par la Ville, selon les modalités exposées dans ce rapport;
4. de déléguer à la directrice municipale, de concert avec l'avocat général et la trésorière municipale, le pouvoir d'autoriser, de négocier, de finaliser et de signer l'ensemble des contrats, résolutions et modificatifs contractuels qui pourraient se révéler nécessaires pour appliquer les recommandations exprimées dans ce rapport et adoptées par le Conseil municipal.

6. Direction générale - Services sociaux et communautaires

6.1 Plan d'améliorations communautaires (PAC) pour le logement abordable et règlements de mise en œuvre

Dossier : ACS2024-CSS-GEN-003 – À l'échelle de la ville

Recommandation(s) du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil municipal :

1. d'approuver le Plan d'améliorations communautaires (PAC) pour le logement abordable, présenté dans le document 1; et
2. d'approuver les règlements de mise en oeuvre, présentés dans les documents 2 et 3; et
3. de déléguer à la directrice générale, Services sociaux et communautaires et à l'avocat général le pouvoir de parachever le règlement sur le Plan d'améliorations communautaires pour le logement abordable proposé et d'y apporter les modifications nécessaires pour donner suite à la volonté du Conseil.

7. Direction générale de la planification, de l'immobilier et du développement économique

7.1 Plan d'améliorations communautaires pour le développement économique

Dossier : ACS2024-PRE-EDP-0033 – À l'échelle de la ville

Recommandation(s) du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au

Conseil :

1. d'abroger le Règlement no 2021-285 de la Ville d'Ottawa faisant état du Plan d'améliorations communautaires intégré d'Orléans;
2. d'adopter un nouveau règlement de la Ville d'Ottawa visant à adopter le Plan d'améliorations communautaires intégré d'Orléans dans sa version modifiée;
3. d'abroger le Règlement no 2019-224 de la Ville d'Ottawa faisant état du Plan d'améliorations communautaires du chemin de Montréal;
4. d'adopter un nouveau règlement de la Ville d'Ottawa visant à adopter le Plan d'améliorations communautaires du chemin de Montréal dans sa version modifiée;
5. d'abroger le Règlement no 2020-41 de la Ville d'Ottawa faisant état du Plan d'améliorations communautaires des édifices à valeur patrimoniale;
6. d'adopter un nouveau règlement de la Ville d'Ottawa visant à adopter le Plan d'améliorations communautaires des édifices à valeur patrimoniale dans sa version modifiée.

7.2 Renvois

7.2.1 Renvois - Motion - Plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles

Le Comité sera appelé à examiner la motion suivante, qui a été renvoyée par le Conseil municipal lors de sa réunion du 24 janvier 2024.

ATTENDU QUE le Conseil a interrompu le programme de PAC des friches industrielles le 14 décembre 2022 jusqu'à ce qu'un examen soit effectué et que le résultat lui soit présenté; et

ATTENDU QUE le Conseil a examiné les changements proposés au programme de PAC des friches industrielles et aux autres programmes de PAC le 22 novembre 2023; et

ATTENDU QUE pendant les discussions, la recommandation 7, qui aurait modifié le PAC des friches industrielles, comme l'indique le rapport du personnel, n'a pas été approuvée par le Conseil; et

ATTENDU QUE l'approbation de la recommandation 3 et le rejet de la recommandation 7 entraînent la mise en place d'un plafond de 5 millions de dollars lorsqu'il y a une accumulation de demandes au titre de deux PAC ou plus, y compris le PAC des friches industrielles, mais qu'il n'y a aucun plafond lorsque les demandes sont faites seulement au titre du PAC des

friches industrielles; et

ATTENDU QU'il est demandé au personnel, dans la version modifiée de la recommandation 8, de présenter les sept demandes reçues avant l'interruption du programme (dans sa forme d'alors) qui n'avaient pas été approuvées par le Conseil; et

ATTENDU QUE la recommandation 9, dans laquelle il est demandé au personnel de modifier les dispositions sur le remboursement figurant dans son rapport pour les friches industrielles, a été approuvée par le Conseil; et

ATTENDU QUE cette approbation partielle complique les choses sur le plan opérationnel et qu'il est nécessaire d'apporter des précisions;

PAR CONSÉQUENT, IL EST RÉSOLU QUE le programme du Plan d'améliorations communautaires de 2015 pour le réaménagement des friches industrielles soit modifié pour refléter les changements suivants :

- **Le remboursement correspond à 75 % du relèvement de l'impôt foncier pour les demandes admissibles au PAC pour le logement abordable ou à 100 % si les demandes visent aussi une Zone protégée des grandes stations de transport en commun afin d'accélérer l'aménagement près des stations de transport en commun.**
- **Le remboursement correspond à 50 % du relèvement de l'impôt foncier pour les demandes visant un logement qui ne sont pas admissibles au PAC pour le logement abordable.**
- **Les projets sans logement ne sont pas admissibles.**
- **La subvention maximale pour une demande au titre du PAC pour le réaménagement des friches industrielles uniquement est de 3 millions de dollars.**
- **La subvention maximale pour une demande au titre du PAC pour le réaménagement des friches industrielles et de tout autre programme de PAC, sauf celui pour le logement abordable, est de 5 millions de dollars.**
- **Les coûts non liés à l'assainissement (dont les coûts de démolition, de modernisation de l'infrastructure sur place et des études de faisabilité, comme l'indique le rapport) ne sont pas remboursés.**

- Le programme de stratégie municipale en matière de leadership n'existe plus.
- Le remboursement des coûts admissibles est assorti d'une limite de 20 ans.
- Le financement approuvé est sans effet si aucun permis de construire n'est délivré dans les 18 mois suivant l'approbation de la demande au titre du PAC pour le réaménagement des friches industrielles par le Conseil.

IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE les sept demandes jugées complètes mentionnées dans le rapport sur le programme de plans d'améliorations communautaires de la Ville soient examinées par le Comité des finances et des services organisationnels et le Conseil selon les règles et critères utilisés avant la suspension du programme en décembre 2022.

7.3 Règlement sur le Plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles

Dossier : ACS2024-PRE-PS-0053 – À l'échelle de la ville

Recommandation(s) du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil municipal :

1. d'abroger le Règlement no 2007-192 de la Ville d'Ottawa relatif à l'application du Plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles;
2. d'adopter un nouveau règlement visant l'application d'une version modifiée du Plan, dans la forme prévue au document 1 et comme il est décrit dans le présent rapport;
3. mettre en place une structure de gouvernance qui assure la coordination entre les différents programmes de PAC de la Ville, notamment pour le logement et le développement économique, afin que les ententes de PAC cumulées pour un même bien ne dépassent pas 100 % du relèvement de l'impôt foncier municipal par année;
4. d'approuver la section Détails de la consultation du présent rapport à inclure dans la « brève explication » au résumé des observations écrites et orales du public, qui sera rédigé par le Bureau du greffier municipal et soumis au Conseil dans le rapport intitulé « Résumé des observations orales et écrites du public sur les questions assujetties aux "exigences d'explication" aux

termes de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, à la réunion du Conseil municipal prévue le 17 avril 2024 », sous réserve des observations reçues entre le moment de la publication du présent rapport et la date à laquelle le Conseil rendra sa décision.

7.4 Demande de participation au Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles – 2, avenue Robinson/320, avenue Lees

Dossier : ACS2024-PRE-PS-0031 – Rideau-Vanier (12)

Recommandation(s) du rapport

Que le comité des finances et des services organisationnels recommande au conseil :

1. D'approuver la demande présentée par 11182765 Canada Inc., propriétaire du bien-fonds situé au 2, avenue Robinson et au 320, avenue Lees, pour une subvention versée en vertu du plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles (2015) n'excédant pas 7 095 888 \$ au total, sur une période de versement échelonnée sur vingt ans au maximum, sous réserve de l'adoption des modalités de l'entente de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles, et conformément à celles-ci; le report maximal des redevances d'aménagement fixé à 6 566 223 \$ en vertu du programme de report des redevances d'aménagement; et le versement d'une somme estimée à 765 738 \$ au fonds de la stratégie municipale de leadership.
2. De déléguer au directeur général de planification, immobilier et développement économique le pouvoir de conclure une entente de subvention pour la remise en valeur de friches industrielles avec 11182765 Canada Inc., laquelle établira les modalités de paiement de la subvention pour le réaménagement du 2, avenue Robinson, à la satisfaction du directeur général de planification, immobilier et développement économique, de l'avocat général et de la cheffe des finances.

7.5 Demande de participation au Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles – 126, rue York / 151, rue George

Dossier : ACS2024-PRE-PS-0049 – Rideau-Vanier (12)

Recommandation(s) du rapport

Que le comité des finances et des services organisationnels recommande au conseil :

1. D'approuver la demande présentée par 12052229 Canada inc., propriétaire

du bien-fonds situé au 126, rue York / 151, rue George, pour une subvention versée en vertu du plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles (2015) n'excédant pas 762 741 \$ au total, sur une période de versement échelonnée sur dix ans au maximum, sous réserve de l'adoption des modalités de l'entente de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles, et conformément à celles-ci; le report maximal des redevances d'aménagement fixé à 648 330 \$ en vertu du programme de report des redevances d'aménagement; et le versement d'une somme estimée à 154 032 \$ au fonds de la stratégie municipale de leadership.

2. De déléguer au directeur général de planification, immobilier et développement économique le pouvoir de conclure une entente de subvention pour la remise en valeur de friches industrielles avec 12052229 Canada inc., laquelle établira les modalités de paiement de la subvention pour le réaménagement du 126, rue York / 151, rue George, à la satisfaction du directeur général de planification, immobilier et développement économique, de l'avocat général et de la cheffe des finances.

7.6 Demande dans le cadre du Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles – 70, rue Nicholas

Dossier : ACS2024-PRE-PS-0048 – Rideau-Vanier (12)

Recommandation(s) du rapport

Que le comité des finances et des services organisationnels recommande au conseil :

1. D'approuver la demande présentée par Viking Rideau Corporation, propriétaire du bien-fonds situé au 70, rue Nicholas, pour une subvention versée en vertu du plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles (2015) n'excédant pas 1 923 909 \$ au total, sur une période de versement échelonnée sur dix ans au maximum, sous réserve de l'adoption des modalités de l'entente de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles, et conformément à celles-ci; et le versement d'une somme estimée à 169 280 \$ au fonds de la stratégie municipale de leadership.
2. De déléguer au directeur général de planification, immobilier et développement économique le pouvoir de conclure une entente de subvention pour la remise en valeur de friches industrielles avec Viking Rideau Corporation, laquelle établira les modalités de paiement de la subvention pour le réaménagement du 70, rue Nicholas, à la satisfaction du

directeur général de planification, immobilier et développement économique,
de l'avocat général et de la cheffe des finances.

7.7 Demande dans le cadre du Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles – 200, rue Baribeau

Dossier : ACS2024-PRE-PS-0030 – Rideau-Vanier (12)

Recommandation(s) du rapport

Que le comité des finances et des services organisationnels recommande au conseil :

- 1. D'approuver la demande de participation au Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles présentée par Baribeau Street Development Inc., propriétaire du bien-fonds situé au 200, rue Baribeau, pour une subvention versée en vertu du Plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles (2015) n'excédant pas 3 878 794 \$ au total, sur une période de versement échelonnée sur dix ans au maximum, sous réserve de l'adoption des modalités de l'Entente de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles, et conformément à celles-ci; le report maximal des redevances d'aménagement fixé à 3 296 975 \$ en vertu du Programme de report des redevances d'aménagement; et le versement d'une somme estimée à 345 044 \$ au fonds de la Stratégie municipale de leadership;**
- 2. De déléguer au directeur général de Planification, Immobilier et Développement économique le pouvoir de conclure une entente de subvention pour la remise en valeur de friches industrielles avec Baribeau Street Development Inc., laquelle établira les modalités de paiement de la subvention pour le réaménagement du 200, rue Baribeau, à la satisfaction du directeur général de Planification, Immobilier et développement économique, de l'avocat général et de la cheffe des finances.**

7.8 Demande de participation au Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles – 1050, rue Somerset Ouest

Dossier : ACS2024-PRE-PS-0051 – Kitchissippi (15)

Recommandation(s) du rapport

Que le comité des finances et des services organisationnels recommande au conseil :

- 1. D'approuver la demande de participation au Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles présentée par Claridge Homes**

(Hintonburg) Inc., propriétaire du bien-fonds situé au 1050, rue Somerset Ouest, pour une subvention versée en vertu du Plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles (2015) n'excédant pas 1 859 600 \$ au total, pendant une période échelonnée sur dix ans au maximum, sous réserve de l'adoption des modalités de l'Entente de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles et conformément à celles-ci; le report maximal des redevances d'aménagement fixé à 1 580 660 \$ en vertu du Programme de report des redevances d'aménagement; et le versement d'une somme estimée à 408 209 \$ au fonds de la Stratégie municipale de leadership;

2. De déléguer au directeur général, Planification, Immobilier et Développement économique le pouvoir de conclure une Entente de subvention pour la remise en valeur de friches industrielles avec Claridge Homes (Hintonburg) Inc., laquelle établira les modalités de paiement de la subvention pour le réaménagement du 1050, rue Somerset Ouest, à la satisfaction du directeur général, Direction générale de la planification, de l'immobilier et du développement économique, de l'avocat général et de la cheffe des finances.

7.9 Demande dans le cadre du Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles – 861, avenue Clyde

Dossier : ACS2024-PRE-PS-0050 – River (16)

Recommandation(s) du rapport

Que le comité des finances et des services organisationnels recommande au conseil :

1. D'approuver la demande de participation au Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles présentée par DOODH Milk Inc., propriétaire du bien-fonds situé au 861, avenue Clyde, pour une subvention versée en vertu du Plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles (2015) n'excédant pas 4 667 419 \$ au total, sur une période de versement échelonnée sur vingt ans au maximum, sous réserve de l'adoption des modalités de l'Entente de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles, et conformément à celles-ci; le report maximal des redevances d'aménagement fixé à 4 040 741 \$ en vertu du Programme de report des redevances d'aménagement; et le versement d'une somme estimée à 1 155 881 \$ au fonds de la Stratégie municipale de leadership.
2. De déléguer au directeur général de Planification, Immobilier et

Développement économique le pouvoir de conclure une entente de subvention pour la remise en valeur de friches industrielles avec DOODH Milk Inc., laquelle établira les modalités de paiement de la subvention pour le réaménagement du 861, avenue Clyde, à la satisfaction du directeur général de Planification, Immobilier et développement économique, de l'avocat général et de la cheffe des finances.

7.10 Demande dans le cadre du Programme de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles – du 1619 au 1655, avenue Carling

Dossier : ACS2024-PRE-PS-0052 – Kitchissippi (15)

Recommandation(s) du rapport

Que le comité des finances et des services organisationnels recommande au conseil :

1. D'approuver la demande présentée par 1655 Carling Development Inc., propriétaire des biens-fonds situés du 1619 au 1655, avenue Carling, pour une subvention versée en vertu du Plan d'améliorations communautaires pour le réaménagement des friches industrielles (2015) n'excédant pas 2 701 114 \$ au total, sur une période de versement échelonnée sur dix ans au maximum, sous réserve de l'adoption des modalités de l'Entente de subvention pour la remise en valeur des friches industrielles, et conformément à celles-ci; le report maximal des redevances d'aménagement fixé à 2 701 114 \$ en vertu du Programme de report des redevances d'aménagement; et
2. De déléguer au directeur général de Planification, Immobilier et Développement économique le pouvoir de conclure une entente de subvention pour la remise en valeur de friches industrielles avec 1655 Carling Development Inc., laquelle établira les modalités de paiement de la subvention pour le réaménagement du 1619 au 1655, avenue Carling, à la satisfaction du directeur général de Planification, Immobilier et développement économique, de l'avocat général et de la cheffe des finances.

8. Points à huis clos

9. Information distribuée auparavant

9.1 Le point sur le développement économique – T4 de 2023

Dossier : ACS2024-PRE-EDP-0029 – À l'échelle de la ville

9.2 Rapport sur les pouvoirs délégués de 2023 de la Direction générale de la planification, de l'immobilier et du développement économique

Dossier : ACS2024-PRE-GEN-0004 – À l'échelle de la ville

10. Avis de motions (pour examen lors d'une réunion subséquente)
11. Demandes de renseignements
12. Autres questions
13. Levée de la séance

Prochaine réunion

7 mai 2024