



Comité consultatif sur les services en français

Procès-verbal 12

Jeudi 12 mai 2022

18 h 30

Participation par voie électronique

La participation à cette réunion se fera par voie électronique, conformément à l'article 238 de la *Loi de 2001 sur les municipalités*, dans sa version modifiée par la *Loi de 2020 visant à favoriser la reprise économique face à la COVID-19*.

-
- Nota :*
- 1. Veuillez noter que le présent procès-verbal doit être considéré comme étant PRÉLIMINAIRE jusqu'à ce qu'il soit confirmé par le Comité.*
 - 2. Le soulignement indique qu'il s'agit d'une nouvelle recommandation ou d'une recommandation modifiée approuvée par le Comité.*

Présents : **Membres : Mireille Brownhill, Nicole Charlebois, Stéphanie Drisdelle, Julie Rodier**
Conseiller Jean Cloutier (membre sans vote)

Absents : **Membres : Fatouma Ali-Ismaïl, Patrick Ladouceur, Stephen MacDonald, Emmanuel Morin**

GOOD FRANCO NEWS

Le conseiller Jean Cloutier et Isabelle Courel, gestionnaire de programme, Services en français, ont fait part de leurs « bonnes nouvelles franco » au Comité.

DÉCLARATIONS D'INTÉRÊT

Aucune déclaration n'est déposée.

ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX

Procès-verbal 10 – le 15 novembre 2021

CONFIRMÉ

ARTICLES DE COMITÉ

1. NOMINATION À LA PRÉSIDENTENCE

Recommandation

Que le Comité consultatif sur les services en français nomme à la présidence Julie Rodier pour la présente séance.

ADOPTÉE

POINTS DES GROUPES DE TRAVAIL

2. RECOMMANDATIONS DU CCSF À LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES NOVATEURS POUR LA CLIENTÈLE – CONSULTER ET MOBILISER LES RÉSIDENTS FRANCOPHONES DE LA VILLE D'OTTAWA

Recommandation

Que le Comité consultatif sur les services en français adopte le rapport du groupe de travail.

Le rapport et les recommandations ont été préparés par un groupe de travail composé des membres Brownhill, Rodier et Ladouceur. Comme aucune

question n'a été posée, le Comité a ADOPTÉ le rapport comme il a été présenté.

Le rapport sera envoyé au personnel de la Direction générale des services novateurs pour la clientèle.

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PLANIFICATION, DE L'IMMOBILIER ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

3. MISE À JOUR SUR LA MISE EN PLACE DES RECOMMANDATIONS – LE BILINGUISME DANS LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE LA VILLE
-

Recommandation

Que le Comité consultatif sur les services en français prenne connaissance de cette mise à jour.

Sheilagh Doherty, gestionnaire de programme, Projets à grand impact économique, et Dan Oliver, agent, Développement économique (Services du développement économique et de la planification à long terme) ont effectué une présentation au Comité et répondu aux questions. Une copie de cette présentation est conservée dans les dossiers du Bureau du greffier municipal.

Au terme des échanges, le Comité PREND ACTE de la présentation à titre d'information.

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES NOVATEURS POUR LA CLIENTÈLE

4. MISE À JOUR SUR LA MISE EN PLACE DES RECOMMANDATIONS – PROGRAMMATION ET OPTIONS D'APPRENTISSAGE ET DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL DES RESSOURCES HUMAINES OFFERTES EN FRANÇAIS
-

Recommandation

Que le Comité consultatif sur les services en français prenne connaissance de cette mise à jour.

Lynn Branchaud, gestionnaire de programme, Programmes des ressources humaines, a effectué une présentation au Comité et répondu aux questions. Une copie de cette présentation est conservée dans les dossiers du Bureau du greffier municipal. Joanne Daykin, gestionnaire de programme, Perfectionnement des talents, était également présente.

Au terme des échanges, le Comité PREND ACTE de la présentation à titre d'information.

BUREAU DU GREFFIER MUNICIPAL

5. MISE À JOUR DE LA DIRECTION DES ÉLECTIONS MUNICIPALES ET SERVICES EN FRANÇAIS

Recommandation

Que le Comité consultatif sur les services en français prenne connaissance de cette mise à jour.

Milan Stevanovic, gestionnaire de programme, Préparation opérationnelle du Bureau des élections, Lionel Minkutu, agent, Relations avec les intervenants et Programmes législatifs et Isabelle Courel, gestionnaire de programme, Services en français, ont donné une présentation devant le Comité et répondu aux questions. Une copie de cette présentation est conservée dans les dossiers du Bureau du greffier municipal.

Dans le cadre de la présentation du Bureau des élections, les membres ont formulé de vive voix des commentaires au personnel sur les quatre questions suivantes :

1. Le CCSF peut-il offrir des conseils sur la façon d'améliorer la prestation de services en français par le Bureau des élections?

2. Le CCSF peut-il offrir des stratégies à adopter pour transmettre l'importance de l'offre active de services en français au personnel électoral temporaire?
3. Le CCSF peut-il suggérer des stratégies que le Bureau des élections devrait employer pour améliorer le recrutement de travailleurs bilingues?
4. Le CCSF peut-il offrir des suggestions pour améliorer la formation donnée par le Bureau des élections au personnel électoral?

Les membres qui n'étaient pas présents peuvent, s'ils le souhaitent, formuler des commentaires supplémentaires au personnel.

Au terme des échanges, le Comité PREND ACTE de la présentation à titre d'information.

LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19 h 59.

Coordonnateur du comité

Président