

**Member's Motion submitted to Finance and Corporate Services Committee**

Meeting date: 7 November 2023

Moved by: Councillor Glen Gower

**Motion Title:** Motion – Councillor Gower - Transit Long Range Financial Plan

ACS File No.: ACS2023-OCC-CCS-0153

Ward: Citywide

**Motion d'un membre soumise au Comité des finances et des services  
organisationnels**

Date de la réunion : 7 novembre 2023

Motion de : Conseiller Glen Gower

**Titre de la motion :** Motion – Conseiller Gower- Plan financier à long terme du  
transport en commun

Dossier n° (ACS) : ACS2023-OCC-CCS-0153

Quartier : À l'échelle de la ville

**MOTION**

**WHEREAS the City hosted a technical briefing on September 18, 2023 on the Transit Long Range Financial Plan; and**

**WHEREAS the Transit LRFP's Transit Affordability Model is a comprehensive assessment of affordability based on a forecast on all transit-related revenues and capital expenditures from 2023 to 2048; and**

**WHEREAS post COVID-19 and new economic realities have forced a drastic change in the model used to build the 2019 LRFP creating an affordability gap that will need to be addressed;**

**THEREFORE BE IT RESOLVED the Finance and Corporate Services Committee recommend Council direct staff to explore all of the mitigation tracks outlined at the technical briefing; and**

**BE IT FURTHER RESOLVED that staff be directed to set up, as soon as is practicable, an internal working group on transit to explore ways to increase revenue and ridership and reset a path to long-term sustainability; and**

**BE IT FURTHER RESOLVED** that the internal working group be made up of City staff from the relevant departments, working with the Mayor as well as the Chairs of the Transit Commission, Transportation Committee and LRT Sub-committee to better co-ordinate the city's efforts in regards to:

- advocacy with other levels of government
- identifying new funding and revenue sources for transit infrastructure and operations
- accelerating land-use planning near transit stations and transit priority corridors, etc.; and

**BE IT FURTHER RESOLVED** that the Working Group meet bi-weekly, or as needed; report to council quarterly on updates/progress by way of memo;

**BE IT FURTHER RESOLVED** that the working group and staff review includes, but is not limited to, all possible affordability levers, or which combination of levers are needed including:

- Transit Tax
- Transit Fares
- Operating cost efficiencies
- Stage 3 timelines
- Review of Development Charges
- Providing an updated analysis of cost and viability of LRT vs. BRT
- Developing a cost benefits analysis for Transit Priority Projects
- Identifying short-term tactical interventions (“BRT lite”) on transit priority routes to reduce travel time – ie: Baseline, Carling, March, etc. – as an interim solution until full funding is available
- Exploring Urban Transit Area or some contribution to urban transit costs from rural areas or users from outside Ottawa
- Advocating to double the Provincial Gas Tax
- Exploring Government Funding to address funding gap
- Assessing feasibility of bulk pass purchases similar to U-Pass and available for businesses and organizations (including the federal government) in Ottawa
- Reviewing all existing passes in relation to system sustainability and in keeping with our equity lens
- Developing an updated ridership projection model
- Conducting operational service alignment reviews
- Analyzing Provincial funding similar to Metrolinx / GO Transit in the Toronto area
- Brainstorming other Sources of Revenue (e.g. municipal vehicle registration fees, ride-hailing fees, private parking levies, land value capture, sale of development rights at transit stations, road tolls, cordon (area) charges, and mobility charges)

- **Ways to advance all options to revitalize the downtown**
- **Assessing feasibility of development rights / air rights on City-owned land near transit stations (BRT & LRT) to help get apartments built as quickly as possible near transit stations**
- **Exploring alternative revenue sources in other jurisdictions and**
- **Ways to improve ongoing discussions with other levels of government.**

**BE IT FURTHER RESOLVED** that staff report to council quarterly on updates/progress by way of memo, and provide the first progress report to Council no later than Q2 2024.

### **MOTION**

**ATTENDU QUE** la Ville a tenu, le 18 septembre 2023, une séance d'information technique sur le Plan financier à long terme du transport en commun; et

**ATTENDU QUE** le modèle d'abordabilité du Plan financier à long terme (PFLT) du transport en commun est une évaluation complète de l'abordabilité en fonction des prévisions de toutes les recettes liées au transport en commun et dépenses en immobilisations de 2023 à 2048; et

**ATTENDU QUE** la situation post-COVID-19 et les nouvelles réalités économiques ont entraîné un changement considérable dans le modèle utilisé pour l'élaboration du PFLT 2019, ce qui a engendré un écart d'abordabilité qui devra être examiné;

**PAR CONSÉQUENT, IL EST RÉSOLU QUE** le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil de demander au personnel d'explorer toutes les voies d'atténuation présentées à la séance d'information technique;

**IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE** l'on demande au personnel de mettre sur pied, le plus tôt possible, un groupe de travail interne sur le transport en commun afin d'explorer des moyens d'accroître les recettes et l'achalandage et de rétablir la voie vers la durabilité à long terme;

**IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE** ce groupe de travail interne soit composé de membres du personnel municipal des directions générales concernées, qui collaboreront avec le maire ainsi que la présidence de la Commission du transport en commun, du Comité des transports et du Sous-comité du train léger afin d'améliorer la coordination des efforts de la Ville pour :

- **la représentation auprès des autres ordres de gouvernement;**
- **la détermination de nouvelles sources de financement et de revenus pour l'infrastructure et les activités de transport en commun;**

- l'accélération de l'aménagement du territoire près des stations de transport en commun et des couloirs prioritaires de transport en commun, etc.;

**IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE** le groupe de travail se rencontre toutes les deux semaines, ou lorsque nécessaire, et rende compte de ses progrès au Conseil chaque trimestre au moyen d'une note de service;

**IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE** l'examen du groupe de travail et du personnel tiennent compte de tous les leviers de l'abordabilité possibles, ou des combinaisons de leviers requises, notamment :

- la taxe sur le transport en commun;
- les tarifs du transport en commun;
- la réduction des coûts de fonctionnement;
- l'échéancier de l'Étape 3;
- l'examen des redevances d'aménagement;
- l'exécution d'une nouvelle analyse des coûts et de la viabilité du train léger par rapport au transport en commun rapide par autobus (TCRA);
- la réalisation d'une analyse coûts-avantages pour les projets prioritaires relatifs au transport en commun;
- la détermination d'interventions tactiques à court terme (« BRT Lite ») pour les trajets prioritaires, afin de réduire le temps de déplacement – chemin Baseline, avenue Carling, chemin March, etc. –, comme solution temporaire jusqu'à l'obtention du financement complet;
- l'expansion du secteur de transport en commun urbain ou la contribution aux coûts du transport en commun urbain depuis les secteurs ruraux ou l'extérieur d'Ottawa;
- la revendication d'un doublement de la taxe provinciale sur l'essence;
- le financement gouvernemental pour combler les lacunes en matière de financement;
- l'évaluation de la faisabilité de l'achat en masse de laissez-passer similaires au laissez-passer U-Pass à l'usage des entreprises et des organisations (y compris le gouvernement fédéral) à Ottawa;
- l'examen de tous les laissez-passer existants liés à la durabilité du système et conformes à notre optique d'équité;
- l'élaboration d'un modèle de projection de l'achalandage amélioré;
- l'exécution d'examen de l'harmonisation des services opérationnels;
- l'analyse d'un financement provincial semblable à Metrolinx / GO Transit dans la région de Toronto;
- la réflexion sur d'autres sources de revenus (p. ex. droits municipaux d'immatriculation des véhicules, frais pour les services de voiturage, taxes sur les stationnements privés, captation de la valeur foncière, vente de droits d'aménagement aux stations de transport en commun, péage routier, frais de périmètre et frais de mobilité);

- des moyens de faire progresser toutes les options de revitalisation du centre-ville;
- l'évaluation de la faisabilité d'instaurer des droits d'aménagement ou relatifs à la propriété du dessus sur des terrains de la Ville situés près des stations de transport en commun (TCRA et train léger) afin d'accélérer la construction d'appartements sur ces terrains;
- l'exploration d'autres sources de revenus utilisées par d'autres municipalités;
- des moyens d'améliorer les discussions en cours avec les autres ordres de gouvernement;

**IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE le personnel rende compte des progrès au Conseil chaque trimestre au moyen d'une note de service et lui remette le premier rapport d'étape au plus tard au deuxième trimestre de 2024.**

#### **FINANCE AND CORPORATE SERVICES DEPARTMENT**

Finance and Corporate Services Department staff will be available at the meeting to respond to questions if required

#### **FINANCIAL IMPLICATIONS**

To support this review external resources/experts are required, the cost of which will not be known until we scope the work required and procure via a request for proposals.

#### **LEGAL IMPLICATIONS**

There are no legal impediments to approving the recommendations as outlined in this report.

#### **DISPOSITION**

Upon Committee and/or Council approval, staff will implement the recommendations in this motion, as appropriate.