



Comité des services de protection et de préparation aux situations d'urgence

Procès-verbal

N° de la réunion : 10
Date : le jeudi 21 mars 2024
Heure : 09 h 30
Endroit : Salle Champlain, 110, avenue Laurier Ouest, et participation par voie électronique

Présents : **Président intérimaire : David Hill, conseiller**
Vice-président intérimaire : Sean Devine, conseiller
Riley Brockington, conseiller, Jessica Bradley, conseillère, Steve Desroches, conseiller, Laura Dudas, conseillère, Allan Hubley, conseiller, Clarke Kelly, conseiller, Stéphanie Plante, conseillère

Absent(s): **Laine Johnson, conseillère, Matt Luloff, conseiller (tels qu'avisés)**

1. Avis et renseignements concernant la réunion à l'intention des participants à la réunion et du public

Les avis et renseignements concernant les réunions sont joints à l'ordre du jour et au procès-verbal, y compris : la disponibilité des services d'interprétation simultanée et des mesures d'accessibilité; les procédures relatives aux réunions à huis clos; les points d'information qui ne font pas l'objet de discussions; les avis de non-responsabilité relativement aux renseignements personnels pour les correspondants et les intervenants; les avis relatifs aux procès-verbaux; les détails sur la participation à distance.

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande.

À moins d'avis contraire, les rapports nécessitant un examen par le Conseil municipal seront présentés au Conseil le 3 avril 2024 dans le rapport 10 du Comité des services de protection et de préparation aux situations d'urgence..

La date limite pour s'inscrire par téléphone, en vue de prendre la parole devant le sous-comité, de soumettre des commentaires par écrit ou de faire une présentation visuelle, était le 20 mars 2024, à 16 h, et la date limite pour s'inscrire par courriel, en vue de prendre la parole devant le sous-comité, était le 21 mars 2024, à 8 h 30.

Ce « procès-verbal sommaire » indique les suites à donner relativement aux points et aux mesures prises lors de la réunion. Ce document ne contient pas tout le texte qui fera partie du procès-verbal complet, comme la consignation des soumissions écrites et verbales. Les votes et les avis contraires consignés dans le présent procès-verbal sommaire demeurent des données préliminaires jusqu'à ce que le procès-verbal complet soit confirmé par le comité. La version préliminaire du procès-verbal complet (à confirmer) sera publiée en même temps que l'ordre du jour de la prochaine réunion ordinaire du comité et, une fois confirmé, il remplacera le présent document.

2. Déclarations d'intérêt

Aucune déclaration d'intérêt n'a été présentée.

3. Adoption des procès-verbaux

3.1 Procès-verbal 9 du CSPPSU – le jeudi 15 février 2024

Adopté

4. Présentations

4.1 Mise à jour du Programme de gestion des situations d'urgence

Motion N° EPPSC 10-01

Présentée par le conseiller S. Devine

Que, conformément au paragraphe 89(3) du *Règlement de procédure* (n° 2022-410), le Comité des services de protection et de préparation aux situations d'urgence suspende les *Règles de procédure* pour mettre à l'ordre du jour une présentation sur la mise à jour du Programme de gestion des mesures d'urgence de la directrice, Service de sécurité publique, Direction générale des services de protection et d'urgence (DGSPU);

Que, conformément à l'alinéa 83(4)a) du *Règlement de procédure*, le Comité dispense le personnel de l'obligation de déposer un rapport écrit sur cette présentation.

Adoptée

M. Kim Ayotte, directeur général, DGSPU présente M^{me} Beth Gooding, directrice, Service de sécurité publique, DGSPU, qui fait une courte présentation exposant les grandes lignes du Programme de gestion des mesures d'urgence de la Ville et les dernières nouvelles à ce sujet. Une copie du diaporama est conservée au greffe municipal.

Au terme de la période de questions au personnel et des délibérations du Comité, le conseiller Devine présente la motion suivante pour PRENDRE ACTE de la présentation de la directrice, Service de sécurité publique, DGSPU.

Motion N^o EPPSC 2023 10-02

Présentée par le conseiller S. Devine

Que le Comité des services de protection et de préparation aux situations d'urgence PRENNE ACTE de la présentation de la directrice, Service de sécurité publique, DGSPU, à titre informatif.

Reçue

5. Direction générale des services de protection et d'urgence

5.1 Mise en œuvre du Système de répartition des priorités médicales par le Service paramédic d'Ottawa

Dossier: ACS2024-EPS-OPS-0001 - À l'échelle de la ville

M. Kim Ayotte, directeur général, Direction générale des services de protection et d'urgence (DGSPU), donne des renseignements généraux pour mettre ce point en contexte. Il présente ensuite M. Pierre Poirier, chef, Service paramédic d'Ottawa, DGSPU, qui fait une présentation détaillée résumant le rapport. Une copie de la présentation est conservée au greffe municipal.

Au terme de la période de questions au personnel et des délibérations, la recommandation du rapport est présentée au Comité et ADOPTÉE (REÇUE) telle quelle.

Recommandation du rapport:

Que le Comité des services de protection et de préparation aux situations d'urgence recommande au Conseil de prendre connaissance de ce rapport.

Reçu

6. Points à huis clos

Il n'y a aucun point à huis clos.

7. Information distribuée auparavant

7.1 Utilisation des pouvoirs délégués en 2023
par les Services de protection et d'urgence

Dossier: ACS2024-EPS-GEN-0001 - À l'échelle de la ville

8. Motions ayant fait l'objet d'un avis précédent

8.1 Motion – S. Plante, Conseillère –
Page Web sur les propriétés problématiques

Dossier: ACS2024-OCC-CCS-0024 - À l'échelle de la ville

D'emblée, la conseillère Stéphanie Plante explique la motion qu'elle a présentée sous forme d'avis de motion à la réunion du Comité des services de protection et de préparation aux situations d'urgence du mardi 15 février 2024 :

Motion N° EPPSC 2024 10-03

ATTENDU QUE l'on constate une augmentation du nombre de propriétés, occupées ou inoccupées, qui sont problématiques à Ottawa; et

ATTENDU QUE ces propriétés donnent lieu à des plaintes fréquentes ou à des préoccupations en matière de sécurité, ce qui engendre des répercussions négatives sur les communautés avoisinantes (par exemple, propriétés vacantes, infractions aux normes foncières et

aux mesures d'entretien des biens-fonds, déchets et débris, ravageurs et autres parasites); et

ATTENDU QUE la Ville d'Edmonton a élaboré une page Web sur les propriétés problématiques afin d'aider les résidents inquiets ou qui souhaitent déposer une plainte à s'y retrouver, et que les résidents d'Ottawa pourraient tirer avantage d'un accès à de l'information similaire;

PAR CONSÉQUENT, IL EST RÉSOLU QUE le personnel explore la possibilité de créer une page consacrée aux propriétés problématiques sur le site Web de la Ville d'Ottawa, qui comprendrait une définition de ce qui constitue ou non une propriété problématique, un lien au 3-1-1 et à d'autres ressources, un organigramme afin d'aider les résidents et une liste des services concernés par les propriétés problématiques.

Le Comité reçoit ensuite les intervenants du public suivants :

1. M. Jerald Sabin⁺, secrétaire, Action Côte-de-Sable
2. M. Chris GreenShields^{*}, président, Association communautaire Vanier
3. M^{me} Cheryl Parrott⁺, Hintonburg Community Association
4. M. Bruce McConville
5. M. John Dickie, Eastern Ontario Landlord Organization
6. M^{me} Calla Barnett, vice-présidente, Action Côte-de-Sable

Une communication écrite a également été reçue de M^{me} Kathy Black^{*}.

[+ Les diaporamas sont conservés au greffe municipal.]

[L'astérisque signifie que la personne ou le groupe a fourni ses commentaires par écrit ou par courriel. Le tout est conservé au greffe municipal.]*

M. Kim Ayotte, directeur général, DGSPU, ainsi que M. Roger Chapman, directeur, Services des règlements municipaux, et M^{me} Jennifer Therkelsen, gestionnaire de programme, Application des règlements municipaux, tous deux de la DGSPU, sont présents pour répondre aux questions.

Au terme de la période de questions aux intervenants et au personnel et des délibérations, la motion n° EPPSC 2024 10-03 est présentée au Comité et ADOPTÉE telle quelle.

Adopté

9. Avis de motions (pour examen lors d'une réunion subséquente)

Il n'y a aucun avis de motion.

10. Demandes de renseignements

Il n'y a aucune demande de renseignements.

11. Autres questions

Il n'y a aucune autre question.

12. Levée de la séance - La séance est levée à 12 h 05.

Prochaine réunion - Le jeudi 18 avril 2024.

Original à être signé par
C. Zwierzchowski, Coordonnateur
du comité

Original à être signé par
Conseiller D. Hill, Président
interérimaire