

Members' Motion submitted to Built Heritage Committee

Meeting date: 12 November 2024

Moved by: Councillor S. Plante

Motion Title: Motion – Councillor S. Plante – Changes in notification procedures for Heritage permit applications

ACS File No.: ACS2024-OCC-CCS-0108

Ward: Citywide

Motion d'un membre soumise au Comité du patrimoine bâti

Date de la réunion : le 12 novembre 2024

Motion de : Conseillère S. Plante

Titre de la motion : Motion – S. Plante, conseillère – Modification des procédures de diffusion des avis pour les demandes de permis patrimoniaux

Dossier n° (ACS) : ACS2024-OCC-CCS-0108

Quartier : À l'échelle de la ville

MOTION

WHEREAS an inquiry regarding Public Notice for Applications under the *Ontario Heritage Act* was submitted to Built Heritage Committee on October 8, 2024;

AND WHEREAS through the response to this inquiry staff have identified several mechanisms to increase awareness in the community of heritage permit applications subject to City Council approval;

THEREFORE BE IT RESOLVED that staff be directed to implement the approaches identified in the inquiry response including:

- 1. Increasing the circulation radius for Council-level Heritage permit applications from 30 m to 60 m beginning in 2025.**
- 2. Develop a procedure for posting of temporary notification signs on properties subject to a Council-level Heritage Permit application beginning in 2025.**

THEREFORE BE IT FURTHER RESOLVED that staff be directed to recover the cost of these additional notification measures through a \$200 increase to all Council-level *Ontario Heritage Act* application fees, to be implemented through the 2025 Operating Budget effective January 1, 2025;

AND BE IT FURTHER RESOLVED that in order to further increase transparency and awareness of heritage applications, that staff be directed to explore the development of an electronic mailing list that residents in Heritage Conservation Districts can sign up for on the City's website to be notified of upcoming Council-level permit applications under the *Ontario Heritage Act*.

MOTION

ATTENDU QU'une demande de renseignements concernant la diffusion des avis publics pour les demandes présentées au titre de la *Loi sur le patrimoine de l'Ontario* a été soumise au Comité du patrimoine bâti le 8 octobre 2024; et

ATTENDU QUE dans sa réponse à cette demande, le personnel a indiqué plusieurs mécanismes pour mieux faire connaître les demandes de permis patrimoniaux devant être approuvées par le Conseil municipal;

PAR CONSÉQUENT, IL EST RÉSOLU QUE l'on demande au personnel d'instaurer les mécanismes mentionnés dans la réponse, notamment :

1. Faire passer de 30 m à 60 m le rayon de diffusion des avis de demandes de permis patrimoniaux nécessitant l'approbation du Conseil dès 2025.
2. Prévoir une façon d'installer dès 2025 des avis temporaires sur les propriétés des personnes devant présenter une demande de permis patrimoniaux nécessitant l'approbation du Conseil.

IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE l'on demande au personnel de recouvrer les coûts de ces mesures additionnelles d'avis en majorant de 200 \$ les droits de dépôt d'une demande présentée au titre de la *Loi sur le patrimoine de l'Ontario* nécessitant l'approbation du Conseil, majoration applicable par le truchement du budget de fonctionnement 2025, dès le 1er janvier 2025;

IL EST EN OUTRE RÉSOLU QUE pour accroître davantage la transparence et la connaissance des demandes de permis patrimoniaux, il soit demandé au personnel d'analyser la production d'une liste de diffusion électronique à laquelle pourraient s'abonner les personnes résidant dans les districts de conservation du patrimoine sur le site Web de la Ville pour connaître les demandes de permis présentées au titre de la *Loi sur le patrimoine de l'Ontario* qui nécessitent l'approbation du Conseil.

OPERATIONAL STAFF COMMENTS

Staff are aware of the motion and have no concerns with the proposed amendments to the current notification process. Staff will be available at the meeting to answer questions.

FINANCIAL IMPLICATIONS

Upon Council approval all Council-level Ontario Heritage Act application fees will be increased an additional \$200, effective January 1, 2025. The increase is to recover the costs associated with increasing the circulation radius and is in accordance with the

City's User Fees and Charges Policy. The estimated annual increase in costs and revenues is \$3,400 based on 2021-2023 applications.

LEGAL IMPLICATIONS

Legal Services is aware of the motion and will be available at the meeting to answer questions.

SUPPORTING DOCUMENTATION

Document 1 BHC 2024-02 Inquiry Response - Public Notice for Heritage Related Applications

DISPOSITION

This motion will be submitted to City Council for consideration on 27 November 2024.

Staff in the Heritage Planning Branch will implement the recommendations in this motion, as appropriate.