

Subject: Status Update – Built Heritage Committee Inquiries and Motions for the period ending April 25, 2025

File Number: ACS2025-OCC-CCS-0056

Report to Built Heritage Committee on 13 May 2025

Submitted on May 2, 2025 by Andrew El-Azzi, Committee Coordinator

Contact Person: Andrew El-Azzi, Committee Coordinator, Office of the City Clerk

(613) 580-2424 ext. 21934, Andrew.el-azzi2@ottawa.ca

Ward: City-wide

Objet : Rapport de situation – demandes de renseignement et motions du Comité du patrimoine bâti pour la période se terminant le 25 avril 2025

Dossier : ACS2025-OCC-CCS-0056

Rapport au Comité du patrimoine bâti du 13 mai 2025

Soumis le 2 mai 2025 par Andrew El-Azzi, coordonnateur de comité

Personne-ressource : Andrew El-Azzi, coordonnateur de comité, Bureau du greffe municipal

613-580-2424, poste 21934, andrew.el-azzi2@ottawa.ca

Quartier : À l'échelle de la ville

REPORT RECOMMENDATION

That the Built Heritage Committee receive this report for information.

RECOMMANDATION DU RAPPORT

Que le Comité du patrimoine bâti prenne connaissance de ce rapport.

CONTEXTE

Le 11 juin 2008, le Conseil approuvait un processus de suivi des motions et demandes de renseignements officielles soumises aux comités permanents et au Conseil. Selon

ce processus, ces derniers doivent recevoir un rapport tous les deux mois. Le présent rapport est donc présenté au Comité à cette fin, à titre informatif.

ANALYSE

Le rapport présente l'état de toutes les demandes de renseignements, motions et instructions au personnel en cours, ainsi que les mesures qui seront prises pour y donner suite.

Conformément aux directives du Conseil, le suivi et les rapports connexes relèvent du Bureau du greffe municipal. Des protocoles sont aussi en place au sein des directions générales pour veiller au traitement efficace des motions et demandes de renseignements qu'elles reçoivent. Si des retards sont à prévoir, celles-ci doivent le justifier au Conseil.

Il n'y a aucune demande de renseignements en suspens.

La liste des motions et instructions en suspens pour les directions générales est fournie en pièce jointe (document 1).

RÉPERCUSSIONS FINANCIÈRES

Aucune répercussion financière n'est associée au présent rapport.

RÉPERCUSSIONS JURIDIQUES

Aucune répercussion juridique n'est associée au présent rapport soumis à titre informatif.

COMMENTAIRES DES CONSEILLERS DE QUARTIER

Il s'agit d'un rapport concernant l'ensemble de la Ville.

COMMENTAIRES DES COMITÉS CONSULTATIFS

Aucun comité consultatif n'a été consulté pour la rédaction du présent rapport.

CONSULTATIONS

Aucune consultation n'était requise, car le présent rapport est de nature administrative.

RÉPERCUSSIONS SUR L'ACCESSIBILITÉ

Aucune répercussion sur l'accessibilité n'est associée au présent rapport.

RÉPERCUSSIONS SUR LA GESTION DES RISQUES

Il n'y a pas de risque associé au présent rapport.

RÉPERCUSSIONS SUR LES ZONES RURALES

Aucune répercussion sur les zones rurales n'est associée au présent rapport.

PRIORITÉS POUR LE MANDAT DU CONSEIL

Ce rapport n'a pas de répercussions directes sur les priorités ou les orientations stratégiques de la Ville définies pour l'actuel mandat du Conseil.

DOCUMENTATION À L'APPUI

Document 1 : Liste des motions et instructions en cours pour les directions générales

SUITE À DONNER

Le présent rapport est déposé à titre informatif seulement. Le coordonnateur de comité continuera de faire le suivi des motions et demandes de renseignements et d'en faire rapport tous les deux mois.

Document 1 – Liste des motions et instructions en suspens pour les directions générales

Motion	Objet	Date de la réunion	Personne à l'origine de la motion	Direction générale responsable
Instructions au personnel	125, promenade Lakeway – Que le personnel étudie le paysage de rue et présente au Comité un rapport indiquant la façon de procéder, tout en protégeant le district de conservation du patrimoine.	16 janv. 2024	King	Direction générale de la planification, de l'immobilier et du développement économique