

**Report to/Rapport au :**

**Council / Conseil**

**May 15, 2024**

**15 mai 2024**

**Submitted by/Soumis par :**

**Matthew Luloff, Chair / Président, Ottawa Public Library Board / Conseil d'administration de la Bibliothèque publique d'Ottawa; Sonia Bebbington, Chief Librarian and Chief Executive Officer / Bibliothécaire en chef et Directrice générale, Ottawa Public Library / Bibliothèque publique d'Ottawa 613.580.2424, x32189 / [Sonia.Bebbington@BiblioOttawaLibrary.ca](mailto:Sonia.Bebbington@BiblioOttawaLibrary.ca)**

*Contact Person / Personne ressource :*

*Anna Basile, Deputy CEO, Corporate Services / Directrice adjointe, Services organisationnels*

*(613) 580-2424 x 32335 [Anna.Basile@BiblioOttawaLibrary.ca](mailto:Anna.Basile@BiblioOttawaLibrary.ca)*

---

**CITY WIDE / À L'ÉCHELLE DE LA VILLE**

Ref N°:

**SUBJECT: LIBRARY SERVICES ASSET MANAGEMENT PLAN**

**OBJET : PLAN DE GESTION DES ACTIFS DES SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE**

#### **REPORT RECOMMENDATION**

**That Ottawa City Council approve the Library Services Asset Management Plan.**

#### **RECOMMANDATION DU REPORT**

**Que le Conseil municipal approuve le Plan de gestion des actifs des services de bibliothèque.**

#### **BACKGROUND**

In keeping with the *Public Libraries Act, RSO 1990, c.P.44* (the Act), and other relevant statutes, laws, and good governance practices, the Ottawa Public Library (OPL) Board holds accountability for the full range of decisions affecting the organization.

As per OPL Board policy #002 – Delegation of Authority, the Board is responsible for approving key strategic frameworks, and the CEO holds authority for implementation. In addition, the Board is responsible for approving the allocation of both operating and capital resources. As stewards of the public good, it is staff's responsibility to work with the OPL Board in planning for and securing funds to maintain and renew/retrofit existing facilities, build new facilities, and acquire and maintain OPL's collections, fleet, and other library-related technology and equipment as necessary to ensure continuous service delivery.

In May 2021, a recommendation by City staff at the Finance and Economic Development Committee (FEDCO) meeting was carried to bring forward the updated Comprehensive Asset Management (CAM) Policy and Asset Management Plan (AMP) Framework to Council in June 2021. The updated CAM policy applies to OPL facilities as OPL infrastructure assets are managed by the City of Ottawa (City) on OPL's behalf. Furthermore, the policy's "Applicability" section outlines that City staff will work in collaboration with the respective asset owner. The majority of OPL facilities are owned by the City, however, the OPL Board owns some infrastructure assets independently. As a result, OPL funds renewal, growth, and enhancement projects for collections, fleet, library-related technology, and facilities, while lifecycle and climate change retrofits for OPL facilities are funded by the City.

## **DISCUSSION**

Following Council's approval of the Comprehensive Asset Management (CAM) Policy and Asset Management Plan (AMP) Framework in June 2021, OPL staff have worked collaboratively with City staff from several departments including Infrastructure and Water Services (IWSD), Recreation, Culture and Facilities Services (RCFS), and Finance and Corporate Service Department (FCSD) to develop the 2024 submission of the Library Services AMP.

The OPL Board met on May 2, 2024 to consider Document 1 OPLB-2024-0502-10.2. The report's recommendations were RECEIVED and CARRIED unanimously by the OPL Board to recommend Ottawa City Council approve the Library Services AMP. The complete Library Services Asset Management Plan report OPLB-2024-0502-10.2 (Document 1) and the overall Library Services Asset Management Plan (Document 2) is attached for Council's review.

Library Services AMP encompasses four technical levels of service that are specific to OPL, while the remaining commitments are aligned with the service AMPs managed by the City directly. Library Facilities planned budget for the next 10 years is \$51M,

however the forecasted funding need is \$117.2M, identifying a \$66.2M funding gap. The funding gap identified is inclusive of growth, enhancement, and renewal for OPL facilities. Further details can be found within Document 1 and Document 2, attached.

### **RURAL IMPLICATIONS**

There are no specific rural implications associated with this report.

### **CONSULTATION**

OPL Board report OPLB-2024-0502-10.2 was issued publicly on April 26, 2024 and approved at a public meeting on May 2, 2024.

### **COMMENTS BY THE WARD COUNCILLOR(S)**

This is a City-wide report.

### **LEGAL IMPLICATIONS**

There are no legal implications associated with this report.

### **RISK MANAGEMENT IMPLICATIONS**

There are risk implications. These risks have been identified and explained in OPL Board Report OPLB-2024-0502-10.2 (Document 1) and are being managed by the appropriate staff.

### **FINANCIAL IMPLICATIONS**

There are no financial implications associated with this report. Long Range Financial Plan for Tax Supported Capital and Transit remain in effect, details have been identified in the Financial Implications segment of OPL Board Report OPLB-2024-0502-10.2 (Document 1)

### **ACCESSIBILITY IMPACTS**

Ottawa Public Library supports and considers the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, (2005)* in its operations. There are no associated accessibility impacts with this report.

### **ENVIRONMENTAL IMPLICATIONS**

There are no environmental implications related to this report.

## **TECHNOLOGY IMPLICATIONS**

There are technology implications. The components have been identified and explained in OPL Board Report OPLB-2024-0502-10.2 (Document 1) and are being managed by the appropriate staff.

## **TERM OF COUNCIL PRIORITIES**

This report supports the 2023-2026 Term of Council Priorities of:

- A city that is more connected with reliable, safe and accessible mobility options
- A city that is green and resilient
- A city with a diversified and prosperous economy

## **SUPPORTING DOCUMENTATION**

*Supporting documentation immediately follows the report.*

Document 1      Ottawa Public Library Report to the Board on Library Services Asset Management Plan (OPLB-2024-0502-10.2)

Document 2      Library Services Asset Management Plan (English and French)  
*(French document immediately follows)*

## **DISPOSITION**

Subject to Council approval, OPL will work with City staff to develop the next iteration of the AMP for Ottawa City Council approval by July 1, 2025.

## CONTEXTE

Comme l'exigent la *Loi sur les bibliothèques publiques*, L.R.O. 1990, chap. P.44 (la *Loi*), les autres lois en vigueur et les pratiques exemplaires de gouvernance, le conseil d'administration (le C.A.) de la Bibliothèque publique d'Ottawa (la BPO) est responsable de toutes les décisions concernant l'organisation.

Conformément à sa Politique sur la délégation de pouvoirs (002), le C.A. approuve les cadres décisionnels clés, et la directrice générale a le pouvoir de mise en œuvre. C'est aussi le C.A. qui autorise l'allocation des ressources pécuniaires et de fonctionnement. Le personnel, à qui il incombe de veiller sur le bien public, doit travailler avec le C.A. à planifier et à obtenir le financement qu'il faut pour l'entretien et la rénovation ou modernisation des installations, la construction de nouvelles installations, de même que l'acquisition et l'entretien des collections de la BPO, de son parc automobile et des autres éléments technologiques et matériels de bibliothèque nécessaires à la prestation continue des services.

En mai 2021, à la réunion du Comité des finances et du développement économique (CFDE), le personnel municipal a recommandé que les versions à jour de la Politique de gestion intégrale des actifs (GIA) et du Cadre régissant les plans de gestion des actifs (PGA) soient présentées au Conseil municipal en juin 2021; la recommandation a été adoptée. La nouvelle version de la Politique de GIA s'applique aux installations de la BPO, puisque c'est la Ville d'Ottawa (la Ville) qui gère les actifs d'infrastructure de la BPO pour celle-ci. De plus, il est écrit dans la section sur l'applicabilité de cette politique que le personnel de la Ville collaborera avec le propriétaire des actifs. La majorité des installations de la BPO sont la propriété de la Ville. Le C.A. de la BPO est toutefois propriétaire d'une partie des infrastructures à titre indépendant. C'est pourquoi la BPO finance les projets de rénovation, de développement et d'amélioration pour les collections, le parc automobile, les technologies de bibliothèque et les installations, tandis que la Ville finance la modernisation des installations de la BPO liée au cycle de vie et au changement climatique.

## DISCUSSION

Après que le Conseil a donné le feu vert à la Politique de gestion intégrale des actifs (GIA) et au Cadre régissant les plans de gestion des actifs (PGA) en juin 2021, le personnel de la BPO a collaboré avec plusieurs directions générales de la Ville, notamment la Direction générale des services d'infrastructure et d'eau (DGSIE), la Direction générale des loisirs, de la culture et des installations (DGLCI) et la Direction

générale des finances et des services organisationnels (DGFSO), afin de produire la version 2024 du PGA des services de bibliothèque.

Le C.A. de la BPO s'est réuni le 2 mai 2024 afin d'examiner le document 1 (n° OPLB-2024-0502-10.2). Les recommandations de ce rapport ont été REÇUES et ADOPTÉES à l'unanimité par le C.A., qui recommande ainsi au Conseil municipal d'Ottawa d'approuver le PGA des services de bibliothèque. Sont annexées au présent rapport les versions intégrales du rapport concernant le plan de gestion des actifs des services de bibliothèque (n° OPLB-2024-0502-10.2 – document 1) et du Plan de gestion des actifs des services de bibliothèque (document 2) pour que le Conseil en prenne connaissance.

Le PGA des services de bibliothèque englobe quatre niveaux techniques de service propres à la BPO, et les autres engagements concernent les PGA qui relèvent directement de la Ville. Le budget des Installations de la bibliothèque pour les 10 prochaines années se chiffre à 51 millions de dollars, mais les prévisions situent plutôt les besoins à 117,2 millions, ce qui donne un écart de 66,2 millions de dollars. Cet écart couvre les besoins de développement, d'amélioration et de modernisation des installations de la BPO. Les détails à ce sujet se trouvent dans les documents 1 et 2 ci-joints.

## **RÉPERCUSSIONS SUR LE SECTEUR RURAL**

Aucune répercussion spécifique sur le secteur rural n'est associée au présent rapport.

## **CONSULTATIONS**

Le rapport OPLB-2024-0502-10.2 du C.A. de la BPO a été publié le 26 avril 2024 et adopté en séance publique le 2 mai 2024.

## **COMMENTAIRES DES CONSEILLERS CONCERNÉS**

Rapport à l'échelle de la Ville.

## **RÉPERCUSSIONS JURIDIQUES**

Aucune répercussion juridique n'est associée au présent rapport.

## **RÉPERCUSSIONS SUR LA GESTION DES RISQUES**

Il faut prévoir des répercussions sur le plan de la gestion des risques. Ces risques sont décrits dans le rapport du C.A. de la BPO n° OPLB-2024-0502-10.2 (document 1), et ont été pris en charge par le personnel compétent.

## **RÉPERCUSSIONS FINANCIÈRES**

Aucune répercussion financière n'est associée au présent rapport. Le Plan financier à long terme pour les immobilisations financées par les taxes et le transport en commun demeure en vigueur; les détails sont indiqués dans la section sur les répercussions financières du rapport n° OPLB-2024-0502-10.2 du C.A. (document 1).

## **RÉPERCUSSIONS SUR L'ACCESSIBILITÉ**

La Bibliothèque publique d'Ottawa appuie et prend en compte la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées* de l'Ontario dans ses activités. Aucune répercussion sur l'accessibilité n'est associée au présent rapport.

## **RÉPERCUSSIONS ENVIRONNEMENTALES**

Aucune répercussion sur l'environnement n'est associée au présent rapport.

## **RÉPERCUSSIONS TECHNOLOGIQUES**

Des répercussions technologiques sont signalées. Leurs composantes sont décrites dans le rapport du C.A. de la BPO n° OPLB-2024-0502-10.2 (document 1), et ont été prises en charge par le personnel compétent.

## **PRIORITÉS DU MANDAT DU CONSEIL**

Le présent rapport cadre avec les priorités suivantes pour le mandat 2023-2026 du Conseil :

- Une ville offrant plus d'options de mobilité fiables, sécuritaires et accessibles
- Une ville verte et résiliente
- Une ville à l'économie diversifiée et prospère

## **DOCUMENTS À L'APPUI**

*La documentation à l'appui suit immédiatement le rapport.*

Document 1      Rapport de la Bibliothèque publique d'Ottawa présenté au C.A. concernant le plan de gestion des actifs des services de bibliothèque. (OPLB-2024-0502-10.2).

Document 2      Rapport Plan de gestion des actifs des services de bibliothèque  
(Anglais et Français)(*Le document français suit immédiatement le  
document anglais*)

**SUITE À DONNER**

Avec l'approbation du Conseil, la BPO travaillera avec le personnel de la Ville à l'élaboration de la prochaine mouture du PGA pour la soumettre à l'approbation du Conseil municipal d'Ottawa le 1<sup>er</sup> juillet 2025.