



Comité des finances et des services organisationnel

Procès-verbal

N° de la réunion : 33
Date : le 3 février 2026
Heure : 09 h 30
Endroit : Salle Andrew-S.-Haydon, 110, avenue Laurier Ouest, et participation par voie électronique

Présents : **Président :** Mark Sutcliffe, maire, **Vice-présidente:** Catherine Kitts, conseillère, **Matt Luloff,** conseiller , **Laura Dudas,** conseillère, **Cathy Curry,** conseillère, **Glen Gower,** conseiller , **Tim Tierney,** conseiller, **Rawlson King,** conseiller, **Jeff Leiper,** conseiller, **Riley Brockington,** conseiller, **Shawn Menard,** conseiller, **David Brown,** conseiller

-
1. Avis et renseignements concernant la réunion à l'intention des participants à la réunion et du public

Les avis et renseignements concernant les réunions sont joints à l'ordre du jour et au procès-verbal, y compris : la disponibilité des services d'interprétation simultanée et des mesures d'accessibilité; les procédures relatives aux réunions à huis clos; les points d'information qui ne font pas l'objet de discussions; les avis de non-responsabilité relativement aux renseignements personnels pour les correspondants et les intervenants; les avis relatifs aux procès-verbaux; les détails sur la participation à distance.

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande.

À moins d'avis contraire, les rapports nécessitant un examen par le Conseil municipal seront présentés au Conseil le 11 février 2026 dans le rapport 33 du Comité des finances et des services organisationnels.

La date limite pour s'inscrire par téléphone, en vue de prendre la parole devant le sous-comité, de soumettre des commentaires par écrit ou de faire une présentation visuelle, est le lundi 2 février 2026, à 16 h, et la date limite pour s'inscrire par courriel, en vue de prendre la parole devant le sous-comité, est le lundi 3 février 2026, à 8 h 30.

2. Déclarations d'intérêt

Aucune déclaration d'intérêt n'a été présentée.

3. Adoption des procès-verbaux

3.1 Procès-verbal 31 du CSFO de la réunion extraordinaire- le 21 novembre 2025

Adopté

3.2 Procès-verbal 32 du CSFO – le 02 décembre 2025

Adopté

3.3 Procès-verbal confidentiel 32 du CSFO - le 02 décembre 2025 ((distribuer séparément))

Adopté

4. Réponses aux demandes de renseignements

4.1 FCSC-2025-02 - Incidence de l'ILV sur les mises en chantier et le marché locatif

À la demande de la conseillère L. Dudas et avec l'accord du Comité, la réponse à la demande de renseignement est reportée pour discussion.

Cyril Rogers, directeur général, Direction générale des finances et des services organisationnels (DGFSO), Joseph Muhuni, trésorier municipal adjoint – Recettes, DGFSO et Stuart Huxley, avocat général par intérim, Services juridiques, répondent aux questions.

5. Reports et renvois

5.1 Zone d'amélioration commerciale et Administration du mail de la rue Sparks – Rapports annuels et états financiers vérifiés de 2024

Dossier : ACS2026-SI-ED-0002 – À l'échelle de la ville

Reporté de la réunion du 2 décembre 2025 du Comité des finances et des services organisationnels.

Recommandation(s) du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil de prendre connaissance des rapports annuels et des états financiers vérifiés de 2024 relatifs à la Zone d'amélioration commerciale et à l'Administration du mail de la rue Sparks.

Reçu

6. Présentation

6.1 Mise à jour 2026 des Services de technologie de l'information

La vice-présidente C. Kitts présente une motion pour autoriser le Comité à recevoir la présentation, comme cela est indiqué ci-après. La motion est adoptée.

Cyril Rogers, directeur général, Direction générale des finances et des services organisationnels (DGFSO), prononce le mot d'ouverture. Sandro Carlucci, chef de l'information (DGFSO), Jason Barney, gestionnaire, Gestion des applications (DGFSO) et Morgan Tam, gestionnaire de programme, Gestion des applications (DGFSO) donnent une présentation dont une copie du diaporama est conservée au greffe municipal.

Après la période de discussion et de questions au personnel, le Comité prend acte de la présentation.

Motion n° CFSO 2026-33-01

Proposée par C. Kitts

IL EST RÉSOLU QUE le Comité des finances et des services organisationnels approuve la suspension des Règles de procédure en vertu de l'alinéa 83(4)a) du Règlement de procédure (no 2025-100) afin de recevoir une présentation du personnel sur la mise à jour 2026 des Services de technologie de l'information.

Adopté

7. Services de protection et d'urgence

7.1 Installation de déploiement des paramédics dans le secteur ouest

Dossier : ACS2026-EPS-OPS-0001 – À l'échelle de la ville

Ryan Perrault, directeur général, Services de protection et d'urgence (SPU), Pierre Poirier, chef, Service paramédic d'Ottawa, SPU, Cyril Rogers, directeur général, Direction générale des finances et des services organisationnels (DGFSO), Joanne Graham, cheffe de l'approvisionnement, Comité des finances et des services organisationnels font une présentation. Une copie du diaporama est conservée au greffe municipal.

Les membres du personnel suivants répondent aux questions :

- Ryan Perrault, directeur général, Services de protection et d'urgence (SPU)
- Pierre Poirier, chef, Service paramédic d'Ottawa (SPU)
- Cyril Rogers, directeur général, Direction générale des finances et des services organisationnels (DGFSO)
- Joanne Graham, cheffe de l'approvisionnement, Comité des finances et des services organisationnels
- Stuart Huxley, avocat général par intérim, Services juridiques

Au terme de la période de discussion et de questions au personnel, le Comité adopte les recommandations du rapport telles quelles, avec la dissidence du conseiller S. Menard sur la recommandation 2.

Recommandation(s) du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil :

1. **de prendre connaissance de ce rapport à titre informatif et de donner au personnel de la Ville l'approbation qui lui permettrait de lancer un processus d'approvisionnement fondé sur un partenariat public-privé, selon le cadre du PPP de la Ville d'Ottawa en vue de réaliser l'installation de déploiement des paramédics dans le secteur ouest, tel qu'il est décrit dans le présent rapport, y compris les éléments suivants :**

- a. **déléguer au directeur général, Finances et Services organisationnels et au chef des finances d'autoriser le personnel à élaborer une stratégie d'approvisionnement.**
2. **d'approuver le modèle d'approvisionnement de type conception-construction-financement-entretien (CCFE) recommandé pour la mise en oeuvre de la nouvelle installation de déploiement des paramédics dans le secteur ouest, telle qu'elle est décrite dans le présent rapport, y compris les éléments suivants :**
 - a. **prendre connaissance de l'analyse de rentabilité, de l'évaluation de l'optimisation des ressources et de l'évaluation stratégique de l'analyse des risques d'Ernst & Young ci-jointes (document 1);**
 - b. **autoriser le directeur général à retenir les services d'experts conseils tiers supplémentaires en vue de faire progresser l'étape d'approvisionnement du modèle conception construction-financement-entretien.**

Adoptées avec la dissidence du conseiller S. Menard sur la recommandation 2.

Adopté

8. Direction générale des finances et des services organisationnels

8.1 Rapport sur le projet pilote de financement par emprunt lié au logement abordable

Dossier : ACS2026-FCS-FIN-0001 – À l'échelle de la ville

Cyril Rogers, directeur général, Direction générale des finances et des services organisationnels (DGFSO), prononce le mot d'ouverture. Isabelle Jasmin, trésorière municipale adjointe, Finances municipales, DGFSO, fait une présentation. Une copie du diaporama est conservée au greffe municipal.

Les personnes suivantes sont également présentes pour répondre aux questions :

- Cyril Rogers, directeur général, Direction générale des finances et des services organisationnels (DGFSO)

- Isabelle Jasmin, trésorière municipale adjointe, Finances municipales, DGFSO
- Greg Finnamore, chef des finances, Logement communautaire d'Ottawa

Au terme des délibérations et de la période de questions au personnel, le Comité adopte les recommandations du rapport telles quelles.

Recommandation(s) du rapport

Que le Comité des finances et des services organisationnels recommande au Conseil de :

- 1. approuver le cadre régissant la débenture relative au logement abordable (projet pilote de la Société de logement communautaire d'Ottawa) décrit dans le présent rapport;**
- 2. approuver l'accroissement des utilisations autorisées du fonds de réserve de la Ville destiné au logement abordable pour le projet pilote de la Société de logement communautaire d'Ottawa afin de :**
 - a. assurer le service de la dette émise par la Ville en vertu du cadre régissant la débenture relative au logement abordable, et de**
 - b. participer à la gestion du financement fédéral octroyé par Maisons Canada à la Société de logement communautaire d'Ottawa (SLCO) pour la réalisation de projets de logements abordables approuvés par la Ville, au besoin;**
- 3. approuver l'affectation préalable d'un montant annuel maximal de 2 M\$ pour une période maximale de 10 ans, provenant du fonds de réserve de la Ville destiné au logement abordable, au projet pilote de la Société de logement communautaire d'Ottawa;**

4. **déléguer au chef des finances de la Ville d'Ottawa le pouvoir de négocier et de conclure les accords juridiques nécessaires avec la SLCO, afin de mettre en place le cadre régissant la débenture relative au logement abordable, comme le décrit le présent rapport.**

Adopté

9. Points à huis clos

Il n'y a aucun point à huis clos.

10. Information distribuée auparavant

- 10.1 Cadre d'avantages communautaires de la Ville d'Ottawa – Tour d'horizon des municipalités

Dossier : ACS2026-SI-SPO-0001

11. Avis de motions (pour examen lors d'une réunion subséquente)

Il n'y a aucun avis de motion.

12. Demandes de renseignements

- 12.1 Inscription et avis concernant l'impôt sur les logements vacants

À partir des inscriptions à l'impôt sur les logements vacants (ILV), combien d'adresses courriel avons-nous recueillies au cours des dernières années et combien avons-nous économisé en frais postaux, compte tenu notamment de l'incertitude entourant les délais de Postes Canada?

Au cours des trois dernières années, quel a été le total des frais postaux, quel est le coût prévu pour 2026, et combien pourrions-nous économiser en incitant davantage de personnes à passer à la facturation électronique?

Travaillons-nous avec les services des communications et les services juridiques pour utiliser efficacement ces adresses, notamment en encourageant les gens à abandonner la facturation et les avis papier? Combien d'argent économisons-nous ou pourrions-nous économiser en réduisant notre dépendance à la poste?

Avons-nous vérifié auprès des services juridiques ou du greffe si ces adresses peuvent servir en cas de catastrophe naturelle ou d'urgence

nationale, ou pour d'autres communications importantes concernant les services municipaux? Par « catastrophes », j'entends aussi les perturbations majeures des services et les autres cas d'urgence où il faut transmettre de l'information municipale. Si ces adresses ne peuvent y servir, que faudrait-il changer? Faudrait-il offrir aux gens l'option d'adhérer à ce service, et quand cela pourrait-il être intégré au processus d'inscription à l'ILV?

Une fois que nous aurons plus de données, pourrions-nous également étudier de meilleures options pour les inscriptions récurrentes, par exemple une inscription unique valable pour plusieurs années, au lieu d'une réinscription annuelle ou uniquement au point de service?

13. Autres questions

Il n'y a aucune autre question.

14. Levée de la séance

Prochaine réunion

le mardi 3 mars 2026

La séance est levée à xx h xx.

Original signé par M. Aston,
Coordonnatrice du comité

Original signé par le Maire M.
Sutcliffe, Président