



**Comité consultatif sur l'accessibilité**

**Procès-verbal 1**

**Le mardi, 16 avril 2019**

**18 h 30**

**Salle Andrew Haydon, 110, avenue Laurier ouest**

---

- Nota :*
- 1. Veuillez noter que ces procès-verbaux doivent être considérés comme étant PRÉLIMINAIRES jusqu'à ce qu'ils soient confirmés par le Comité*
  - 2. Le soulignement indique qu'il s'agit d'une nouvelle recommandation ou d'une recommandation modifiée approuvée par le Comité.*

**Présents :**

- Président: Phillip Turcotte**
- Vice-Présidente: Melanie Benard**
- Membres: Jo-Anne Bryan, Ana Maria Cruz-Valderrama, Kathleen Forestell, Murray Gallant, Vania Karam, Jennie St-Martin et Brian Wade**
- Conseiller Matthew Luloff (membre non-votant)**

**Absents :** **Membres: Roy Hanes and Don Patterson**

**DÉCLARATIONS D'INTÉRÊT**

Aucune déclaration de conflit d'intérêts n'est déposée.

## ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX

Procès verbal 19 - le 18 septembre 2019

Subsequent to the change in membership, these minutes have not been confirmed and should be considered draft and for information only.

## SERVICES DU GREFFIER MUNICIPAL ET CHEF DU CONTENTIEUX

### SERVICES LÉGISLATIFS

1. ÉLECTION DU PRÉSIDENT(E) ET VICE-PRÉSIDENT(E) DU COMITÉ CONSULTATIF SUR L'ACCESSIBILITÉ

À L'ÉCHELLE DE LA VILLE

---

**Que le Comité consultatif sur l'accessibilité élise un(e) président(e) et un(e) vice-président(e) qui sera en poste jusqu'à la fin de l'année 2019.**

La coordonnatrice du Comité lance un appel de candidatures pour la présidence. Le membre B. Wade propose le membre P. Turcotte, qui accepte sa mise en candidature. Le membre P. Turcotte propose à son tour B. Wade, qui décline la proposition.

En l'absence d'autres candidatures, la coordonnatrice déclare le membre P. Turcotte président du Comité jusqu'à la fin de 2019.

La coordonnatrice du Comité lance alors un appel de candidatures pour la vice-présidence. La membre A. M. Cruz-Valderrama propose la membre M. Benard, qui accepte sa mise en candidature. Le membre P. Turcotte propose B. Wade, qui accepte sa mise en candidature.

La coordonnatrice demande un vote comme suit :

### **MOTION DU CCA N° 1/1**

Motion de la membre A. M. Cruz-Valderrama

**Que le Comité consultatif sur l'accessibilité élise la membre Melanie Benard au poste de vice-présidente jusqu'à la fin de 2019.**

ADOPTÉE

VOIX AFFIRMATIVES (6) : Membres M. Benard, J-A. Bryan, A. M. Cruz-Valderrama, K. Forestell, V. Karam et J. St-Martin

VOIX NÉGATIVES (3) : Membres M. Gallant, P. Turcotte et B. Wade

### **MOTION DU CCA N° 1/2**

Motion de la membre A. M. Cruz-Valderrama

**Que le Comité consultatif sur l'accessibilité élise le membre Brian Wade au poste de vice-président jusqu'à la fin de 2019.**

REJETÉE

VOIX AFFIRMATIVES (3) : Membres M. Gallant, P. Turcotte et B. Wade

VOIX NÉGATIVES (6) : Membres M. Benard, J-A. Bryan, A. M. Cruz-Valderrama, K. Forestell, V. Karam et J. St-Martin

## **2. VUE D'ENSEMBLE DU BUREAU DE L'ACCESSIBILITÉ**

À L'ÉCHELLE DE LA VILLE

---

**Que le Comité consultatif sur l'accessibilité reçoit la présentation à titre d'information.**

Amanda Franklin, spécialiste de l'accessibilité municipale par intérim, fait une présentation PowerPoint, dont une copie est conservée dans les dossiers du greffier municipal et avocat général.

Le Comité la remercie pour la présentation et PREND ACTE de ce point d'information.

## **OPÉRATIONS MUNICIPALES**

## **TRAVAUX PUBLICS**

### 3. MISE A JOUR DE LA STRATEGIE DE GESTION DU STATIONNEMENT MUNICIPAL

À L'ÉCHELLE DE LA VILLE

---

#### **Que le Comité consultatif sur l'accessibilité reçoit les mise-à-jour à titre d'information.**

Scott Caldwell, gestionnaire de secteur, Transitway et Stationnement de la Direction générale des travaux publics et de l'environnement, présente les grandes lignes de la Stratégie municipale de gestion du stationnement. Une copie de la présentation est conservée dans les dossiers du greffier municipal et avocat général.

Les membres formulent des commentaires et posent des questions, notamment sur les sujets suivants :

- Conformité à la LAPHO quant au pourcentage de places;
- Fonds recueillis pour le déneigement et l'entretien des trottoirs;
- Promotion et communication de la stratégie auprès du public;
- Proposition de concentrer les efforts près des hôpitaux, des cliniques médicales, des pharmacies, des secteurs fréquentés par les personnes âgées, etc.;
- Possibilité de déneiger les voies entre les stations de transport en commun et les routes du secteur, et les places de stationnement.

Le président Turcotte revient sur la motion approuvée à la dernière réunion du Comité et donne de l'information générale sur cette dernière et sur le processus. Il indique que la motion sera ajoutée à l'ordre du jour de la prochaine réunion ordinaire en vue d'établir les prochaines étapes.

Au terme des délibérations, le Comité PREND ACTE de ce point d'information.

**MESURE** : La coordonnatrice acheminera la motion au personnel.

4. CALENDRIER DES RÉUNIONS DE 2019

À L'ÉCHELLE DE LA VILLE

---

**Que le Comité consultatif sur l'accessibilité adopte le calendrier des réunions de 2019.**

ADOPTÉ

**MESURE** : La coordonnatrice distribuera le calendrier des réunions de 2019 au personnel.

5. ESTABLISSEMENT DES SOUS-COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL

À L'ÉCHELLE DE LA VILLE

---

**Que le Comité consultatif sur l'accessibilité examine la liste ci-jointe et approuve les représentants par conséquent.**

Le Comité passe en revue la liste à jour des sous-comités et des groupes de travail, et y nomme les membres suivants :

- Groupe de travail sur l'accessibilité :  
Membres K. Forestell et D. Patterson, ainsi que A. M. Cruz-Valderrama à titre de suppléante;
- Groupe de consultation des intervenants du stationnement :  
Membre V. Karam;
- Table ronde des aînés :  
Membre A. M. Cruz-Valderrama;
- Plans d'implantation :  
Membres J. St-Martin, M. Gallant et A. M. Cruz-Valderrama. Le Comité accepte de demander à un ancien membre, M. James St. John, de continuer à examiner les plans d'implantation et à formuler des commentaires à ce sujet au nom du Comité consultatif sur l'accessibilité.

**MESURE** : La coordonnatrice organisera une réunion entre les membres du sous-comité des plans d'implantation et le personnel.

## AVIS DE MOTIONS (POUR EXAMEN LORS D'UNE RÉUNION SUBSÉQUENTE)

Membre Brian Wade présent un avis de motion concernant « Groupe de travail - Communications » pour la prochaine réunion extraordinaire.

## AUTRES QUESTIONS

### BOUTIQUE DE CANNABIS FIRE & FLOWERS DE LA RUE YORK

John Woodhouse, un résident d'Ottawa, indique que la nouvelle boutique de cannabis Fire & Flowers située dans le marché de la rue York n'est pas accessible. Il note que comme la boutique se trouve dans un édifice historique, tout changement requiert l'approbation de la Ville.

Le conseiller M. Luloff indique que plusieurs conseillers sont au fait du problème et assure qu'il fera un suivi du dossier pour en informer M. Woodhouse et le Comité.

## LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 21 h 10.

---

**Coordonnatrice du comité**

---

**Président**