

COVID-19 / Mise à jour sur l'intervention

Conseil municipal

Le jeudi 8 avril

2020

Notre personnel

COVID-19 - Intervention des Ressources humaines

Première intervention

- Soutien actif aux instructions et aux recommandations de Santé publique Ottawa, y compris aux mesures de distanciation physique (sociale) visant à aplanir la courbe
- Optimisation de la capacité de la Ville à continuer à fournir des services essentiels tout en protégeant le personnel de la Ville

Stratégie pour la continuité des activités de nos effectifs

- Préserver et protéger notre atout le plus précieux : nos employés
- S'assurer de faire passer les employés et le service à la communauté avant tout, favoriser la stabilité de l'emploi, fournir des services essentiels et s'adapter aux besoins changeants de la Ville et des communautés
 - **Pilier n° 1 : Mobiliser et outiller**
 - **Pilier n° 2 : Réaffecter les employés à des rôles de services essentiels**
 - **Pilier n° 3 : Concilier les pressions financières avec les besoins actuels et futurs**

Stratégie pour la continuité des activités de nos effectifs

Mobiliser et outiller : Mettre l'accent sur le maintien en poste, l'engagement et la productivité

Communications entre les gestionnaires et les employés

- Occasions d'échange régulières entre les gestionnaires et les employés pour assurer la productivité
- Outils et soutien fournissant des conseils pratiques et à jour au moyen des voies de communication internes, telles qu'ottawa.ca, l'équipe de communications aux employés, SharePoint et Ozone

Agents de négociation collective

- Participation active des agents de négociation collective

Environnement de télétravail

- Employés invités à travailler à la maison dans la mesure où cela est faisable sur le plan opérationnel
- Autres modalités de travail et horaires flexibles pour tenir compte des besoins en matière de garde d'enfants
- Outils et ressources pour optimiser l'efficacité des employés travaillant à distance
- Habilitation technologique; utilisation maximale des outils Office 365 et de l'accès au réseau privé virtuel

Stratégie pour la continuité des activités de nos effectifs

Mobiliser et outiller : Mettre l'accent sur le maintien en poste, l'engagement et la productivité

Santé, sécurité et bien-être

- Application des mesures de distanciation physique (sociale)
- Fermeture des installations municipales et annulation des activités
- Déploiement de l'équipement de protection individuel (EPI) pour les services essentiels et des services d'urgence
- Nettoyage accru de toutes les zones à forte circulation et de tous les points de contact des bâtiments de la Ville, des autobus, des trains et des véhicules du parc d'OC Transpo (véhicules de Para Transpo inclus)
- Processus de dépistage normalisé afin préserver la sécurité et la santé des employés au travail
- Mise à jour des lignes directrices sur le retour au travail et simplification du processus d'attestation des congés de maladie

Stratégie en matière de santé mentale

- Accès en tout temps au programme municipal d'aide aux employés et à la famille
- Soutien actif et échanges réguliers entre les gestionnaires et le personnel afin de surveiller la santé mentale des employés en milieu de travail
- Calendrier des activités avec messages, articles et webinaires consacrés au stress, aux aides financières et aux contacts sociaux en période de distanciation sociale et de santé physique

Stratégie pour la continuité des activités de nos effectifs

Redéploiement des employés au sein des services essentiels

La Ville a engagé le dialogue avec nos partenaires syndicaux au sujet de la réaffectation des employés pour aider à l'intervention d'urgence et à la prestation des services essentiels (dont Santé publique Ottawa) - Ce processus progresse à mesure qu'évolue la situation.

Évaluation de la main d'œuvre actuelle

- Préserver la santé des effectifs pour assurer la continuité des services
- Connaître les éventuels besoins en effectifs dans un environnement changeant – crue printanière
- Définir les besoins et les manques d'effectifs et de services critiques
- Repérer les employés pouvant continuer à jouer leur rôle actuel pendant une période prolongée

Établir les possibilités de réaffectation

- Identifier les employés susceptibles d'être réaffectés aux services essentiels et critiques et tenir compte de l'évolution de leurs besoins
- Envisager d'autres moyens novateurs de fournir les services afin d'optimiser les réaffectations
- Dresser un inventaire simplifié des compétences, des besoins et des instruments technologiques, et du processus de réaffectation coordonnée

Stratégie pour la continuité des activités de nos effectifs

Concilier les pressions financières avec les besoins actuels et futurs

- Assurer la continuité du service et la capacité d'intervention en adoptant la philosophie *accordant la priorité aux employés*
- Reconnaître que l'organisation sera un instrument clé dans la relance économique générale de la Ville d'Ottawa
- Planifier et préparer la reprise des activités normales en rouvrant et en rétablissant les services selon une approche par étapes réfléchie
- Élaborer des stratégies pour assurer la santé et la sécurité de nos employés et veiller à ce que la totalité des ressources de la Ville soit optimisée
- Réaménager temporairement les effectifs dans le meilleur intérêt des employés de la Ville

Le 6 avril - Réaménagement temporaire des effectifs

- La fermeture des installations et services la Ville et l'interdiction des grands rassemblements publics est prolongée jusqu'au 30 juin 2020.
- En raison de la fermeture des installations municipales et de l'annulation des activités, de nombreux employés à temps partiel se retrouvent sans travail.
- En partenariat avec la section locale 503 du Syndicat canadien de la fonction publique (SCFP), quelques 4 000 employés à temps partiels de la Direction générale des loisirs, de la culture et des installations (DGLCI) et environ 280 employés à temps partiel de la Bibliothèque publique d'Ottawa (BPO) ont été placés en congé autorisé non rémunéré avec protection de l'emploi, ou en congé pour situation d'urgence déclarée en vertu de la *Loi sur les normes d'emploi*.
- Les effectifs conserveront leur statut d'employé de la Ville d'Ottawa, ce qui permettra aux employés à temps partiel de soumettre une demande pour obtenir un soutien fédéral pendant la période de fermeture des installations.
- Les employés devront subvenir à leurs besoins pendant cette période et revenir à leur poste prêts à offrir des services et de la programmation dont notre collectivité dépend lorsque les installations sont ouvertes.
- La Ville continuera de rencontrer les agents de négociation collective et de collaborer activement avec eux.

Notre communauté

Notre communauté : Groupe de travail sur les besoins humains

Tour d'horizon

- Répercussions de l'état d'urgence lié à la COVID-19 sur les services à la communauté – services sociaux, soins de longue durée, services de logement et de refuge d'urgence, services de garde d'enfants
 - Les résidents vulnérables les plus touchés sont ceux qui sont le moins à même de s'isoler par précaution, de pratiquer la distanciation physique et de faire provision de ressources.
 - Le personnel de la Ville et des organismes communautaires apporte un soutien personnel direct à ces populations à risque élevé avec l'aide de Santé publique Ottawa.
- Cette « pause » forcée dans l'économie locale signifie que de nombreux autres résidents se retrouvent dans une situation vulnérable inédite.
 - Perte d'emploi, perte de revenu, délai incertain d'ici la réception de l'aide financière et le retour à la normale

Notre communauté : Groupe de travail sur les besoins humains

Stratégie coordonnée entre les gouvernements et les organisations :

- Tous les paliers de gouvernement travaillent avec les organismes communautaires afin de fournir un revenu direct, un refuge et une aide alimentaire aux vulnérables et aux personnes en chômage forcé et de prendre des mesures de santé publique proactives.
 - Versement d'un financement en cas de crise à des particuliers, des agences et des municipalités
 - Stratégie générale : permettre aux prestataires de services de fournir les services qu'ils sont chargés de fournir, coordonner et non reproduire, éliminer le plus d'obstacles possible, inventorier et faire connaître les lacunes dans les différentes administrations, intervenir rapidement et planifier les mesures d'urgence
- La Ville joue plusieurs rôles dans cet effort.
 - Leadership
 - Coordination
 - Prestation de services directs

Le point sur la situation - 4^e semaine – Faits saillants

Protéger la santé dans les installations de la Ville desservant les populations à risque

- Mise en place de meilleures mesures proactives de santé publique dans tous les foyers de soins de longue durée, les refuges et les centres de garde d'enfants d'urgence
 - Dépistage proactif, restriction des contacts avec les travailleurs des services essentiels, faire en sorte que les travailleurs aident les mêmes personnes autant que possible
 - Nettoyage plus approfondi
 - Renforcement des mesures de sécurité
 - Installations et pratiques d'isolement efficaces

Aide financière accrue / Soutien urgent aux nouveaux chômeurs touchés par la COVID-19

- Augmentation de 45 % du nombre de demandes de prestations liées à la COVID-19

Services de garde d'urgence pour les enfants des travailleurs essentiels

Satisfaire les besoins immédiats des communautés

Nouveaux partenariats, financement, collaboration pour combler les besoins immédiats en

- Sécurité alimentaire
- liaison avec les résidents isolés et à risque
- Gestion des bénévoles
- Toilettes portatives
- Transport d'urgence

Diffusion des renseignements d'urgence en milieu rural et liaison en partenariat avec la Croix-Rouge et des prestataires de services pour commencer dans West-Carleton

Satisfaire les besoins immédiats des communautés

Besoins en matière de logement et de lutte contre l'itinérance

- La Ville a distribué 1,75 million \$ pour combler les besoins prioritaires de partenaires en matière de logement et lutte contre l'itinérance, tels que réserves et coupons alimentaires, personnel et sécurité supplémentaires, produits et services de nettoyage, équipement de protection individuel et matériel informatique
- Accent mis sur les solutions destinées à satisfaire les besoins de distanciation physique et d'isolement dans les refuges pour personnes seules, les refuges familiaux, les motels et les hôtels, ainsi que les établissements d'hébergement
 - Ajout de 78 chambres d'hôtels à la capacité actuelle
 - Réinstallation de 31 familles dans ces chambres afin d'accroître la distanciation physique dans les motels
 - Ajout prochain de 200 lits à la capacité actuelle de nos refuges dans les établissements de la Ville, les universités et d'autres hôtels
 - Augmentation de la capacité d'isolement pour les personnes seules et les familles
- Appui continu aux résidents vivant dans des maisons de chambres, y compris nécessité de définir une stratégie pour garantir la sécurité du personnel de soutien en contact direct

Lacunes et besoins émergents

- Équipement de protection individuel (EPI) – y compris masques, protection des yeux, gants et désinfectants pour les mains
- Réserves d'aliments en vrac pour les banques alimentaires – y compris de denrées périssables et non périssables
- Véhicules de transport – conçus de manière à assurer une barrière physique entre le conducteur et le client et à faciliter les opérations de désinfection adéquates entre les clients
- Technologie – points d'accès Wi-Fi, téléphones cellulaires, tablettes ou ordinateurs portables
- Soutien pour les situations de crise en santé mentale

Groupe de travail sur les besoins humains - Prochaines étapes

- Financement versé par les autorités fédérales et provinciales dans le cadre de la lutte contre la crise de la COVID-19 directement aux particuliers, aux organismes communautaires et aux municipalités
 - Programmes de financement et changements annoncés en raison de l'évolution des besoins nationaux et provinciaux
 - Suivi des dépenses par la Ville pour répondre aux besoins locaux et des fonds alloués en vertu de la crise
- Utilisation des ressources de la Ville et des fonds accordés dans le cadre du Fonds d'aide aux services sociaux pour répondre aux priorités énoncées par le Groupe de travail sur les besoins humains
 - Investissement pour répondre aux besoins prioritaires de distanciation et d'isolement social des populations à risque
 - Tenir compte de la nature à long terme de la crise
 - Incertitude quant à la voie à suivre et aux besoins potentiels à long terme
 - Nécessité d'une approche progressive et adaptée au genre et fondée sur l'inclusion
- À ce jour, la Ville a versé 88 000 \$ sur les 299 000 \$ supplémentaires du Fonds du programme fédéral Vers un chez soi visant à lutter contre l'itinérance

Nos finances

Mandat de l'examen financier

- Élaborer des prévisions financières qui présentent les incidences budgétaires de la pandémie de COVID-19 :
 - Pressions budgétaires : coûts supplémentaires pour faire face à la pandémie, coûts de fonctionnement accrus, réduction du rendement sur le capital investi, manque à gagner, incidence des reports de revenus.
 - Économies budgétaires : les réductions de coûts attribuables aux fermetures, l'incidence des reports de dépenses, le financement et les revenus supplémentaires.
- Évaluer l'incidence financière globale sur le budget de 2020 si la situation se poursuit pendant 3, 6 ou 9 mois.
- Prévisions de trésorerie : incidence au fil du temps sur les revenus de placements, les intérêts et la liquidité.
- Déterminer les stratégies clés pour combler le déficit budgétaire prévu.

Estimations de la réduction des recettes

Serv. – en milliers de \$	De mars à juin	De juill. à sept.	D’oct. à déc.	Total
Transport en commun	52 904	46 498	56 653	156 054
DGLCI	20 698	18 575	14 465	53 737
SPU	5 922	4 590	4 590	15 102
Finances/hors-service	10 005	7 487	2 646	20 138
DGTPE	9 353	5 913	5 753	21 019
Autre - Opérations/SPO/BPO	2 851	1 680	1 980	6 511
Total	101 733	84 742	86 086	272 561

Transport en commun – Revenus des billets

DGLCI – Coûts de programmes liés à la fermeture des installations

SPU – Revenus des contraventions de stationnement

Finances – Recettes de la LIP et des appareils de surveillance aux feux rouges et report d’impôt, intérêts, revenus de placements

DGTPE – Facturation des services d’eau et stationnement sur rue et hors rue

Non contrôlable ou contrôlable

- **Facteurs de réduction des revenus**
 - ***Facteurs de réduction des revenus non contrôlables***
 - la contraction de l'économie et la réduction de l'activité commerciale;
 - les mandats fédéraux et provinciaux en matière de santé publique exigent la fermeture de services comportant des frais d'utilisation;
 - les effets des pertes du marché sur les gains de placement.
 - ***Facteurs de réduction des revenus contrôlables***
 - la décision d'interrompre ou de réduire les services qui comportent des frais d'utilisation;
 - les décisions de réduire ou de suspendre les frais de service (stationnement, réduction du loyer);
 - les décisions de reporter les paiements d'impôt foncier en raison de difficultés financières, de reporter les dates d'échéance des services d'alimentation en eau et des revenus de placements imputables.

Estimations initiales des réductions et augmentations des coûts attribuables à une pandémie

Serv. – en milliers de \$	Réduction moyenne des coûts par mois	Augmentation moyenne des coûts par mois
Transport en commun – Heures supplémentaires et frais de carburant	(1 300)	
DGLCI – Rémunération, services publics et fournitures en raison des fermetures d'installations	(3 925)	
SSC – Réduction des subventions requises pour l'EquiPass et le laissez-passer d'autobus du POSPH	(575)	
SSC – Personnel supplémentaire de soins de longue durée		420
DGTPE – Augmentation des coûts d'exploitation internes liés aux déchets solides en raison d'un volume plus élevé		170
DGSNC – Augmentation du matériel et des logiciels pour le télétravail		100
SPU – Besoins accrus en ressources		240
Total	(5 800)	930

Stratégies – incidences budgétaires de la COVID-19

- Congé pour situation d'urgence déclarée pour les employés à temps partiel et occasionnels
- Gestion des dépenses : Dépenses discrétionnaires – sur approbation des DG
- Suspension de la dotation non essentielle
- Examen accéléré de la fermeture des immobilisations
- Utilisation des réserves
- Monétisation des actifs
- Filet de sécurité financière et subventions d'autres ordres de gouvernement
 - Financement accéléré des infrastructures
 - Financement supplémentaire de la taxe sur l'essence
- Changements législatifs

Aide fédérale à ce jour

- ***Programme Vers un chez-soi***
 - 1,65 million de dollars à Ottawa pour distribution à 50 organismes du secteur de l'itinérance (2019-2020)
 - 4,8 millions de dollars à Ottawa dans le cadre du Plan d'intervention économique du Canada pour répondre à la COVID-19 (2020-2021)

Aide provinciale à ce jour

- **Santé publique** : 160 millions à l'échelle de la province pour appuyer le suivi, la surveillance et les tests de dépistage de la COVID-19; les services de soins à distance et de Télésanté.
- **Financement des soins de longue durée** :
 - 243 millions à l'échelle de la province pour une capacité, un contrôle, du personnel, des fournitures et de l'équipement supplémentaires pour s'attaquer à la COVID-19
 - 50 millions à l'échelle de la province, financement d'urgence unique, aide immédiate pour les coûts extraordinaires
 - Financement d'urgence de 300 000 \$ pour prévenir et contenir la propagation de la COVID-19 dans les foyers de soins de longue durée de la ville
- **Initiative de prévention de l'itinérance dans les collectivités (IPIC)**
 - 13,2 millions dans le Fonds de secours aux services sociaux pour les ménages à risque d'être sans-abri en raison de la COVID-19

Flux de trésorerie estimatifs

- La Ville dispose d'une bonne situation de trésorerie, comme en témoigne notre forte cote des agences de crédit.
- À la fin de 2019, nous avons 1,6 milliard de dollars en espèces et en investissements.
- Pour chacun des scénarios, la trésorerie totale et les investissements devraient diminuer comme suit :
 - Scénarios 1 et 2, réduction à 1,2 milliard de dollars
 - Scénario 3, dans le pire des cas, réduction à 600 millions de dollars
- La principale différence entre les scénarios est le montant des recettes perdues et, dans le scénario 3, les marchés ne récupèrent pas à temps pour émettre des titres de créance de 350 millions de dollars.
- Les réserves diminuent dans tous les scénarios, mais la plupart restent positives.
- Dans tous les scénarios, les réserves du transport en commun tombent dans une situation de déficit important.

Conclusion

- L'examen financier préliminaire indique que :
 - la ville dispose d'un flux de trésorerie suffisant jusqu'à la fin de l'exercice;
 - l'incidence la plus importante est sur les recettes de la Ville;
 - le personnel des Finances travaille avec les directions pour combler les écarts afin de réduire les dépenses, pour suspendre ou arrêter le travail.
- C'est une situation sans précédent que la ville n'a jamais vue auparavant.
- Toutes les municipalités du Canada subissent les mêmes pressions financières.
- La Ville a besoin de l'aide d'autres ordres de gouvernement pour combler l'écart.
- Nous nous efforçons de veiller à ce que les dépenses de la Ville correspondent à notre nouvelle réalité.